

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СВЯЗИ  
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ  
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Невинномысский химико-технологический колледж»  
(ГБПОУ НХТК)

**ОТЧЕТ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения  
и социальной защиты»

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Обучающийся группы Полывянная Софья  
Олеговна ПС-20-1

Ф.И.О.

Место прохождения практики  
Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Невинномысский  
химико-технологический колледж»  
(ГБПОУ НХТК)

М.П.

Руководитель практики от  
колледжа \_\_\_\_\_

Ф.И.О. подпись

Оценка \_\_\_\_\_

Невинномысск, 2022

## Содержание

Введение	4
1. Ведомственные нормативные акты, регулирующие вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.	5
2. Локальные нормативные акты регулирующие вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.	7
3. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования».	8
4. Справочно-правовые системы для поиска необходимой информации.	10
5. Последние изменения законодательства РФ в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.	13
6. Перечень документов на оказание социальных услуг.	15
7. Условия предоставления социального обслуживания.	16
8. Виды социального обслуживания.	17
9. Источники формирования внебюджетных социальных фондов.	19
10. Основания назначения пенсий, определение вида пенсии, размера, сроков назначения пенсий, права на перерасчет, индексации, корректировку пенсий.	20
11. Основания назначения пособий определение вида пособий, размера, сроков назначения пособий, права на перерасчет, индексации, корректировку пособий.	22
12. Основания назначения компенсаций определение вида компенсации, размера, сроков назначения компенсаций, права на перерасчет, индексации, корректировку компенсаций.	26
13. Компенсации военнослужащим и членам их семей.	29
14. Правила заполнения и получения документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.	30
15. Перечень профессий и работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение, предоставляемыми работодателями.	32
16. Заполнение документов по приему документов необходимых для назначения, перерасчета всех видов пенсий.	34

17. Структура личности	35
18. Личностные изменения в пожилом возрасте.	38
19. Изменения познавательных процессов у пожилых людей.	40
20. Эмоциональное состояние (тревога, страх, депрессия и т.д.).	42
21. Типы темперамента.	43
22. Поведения личности в конфликте.	44
23. Возможные конфликтные ситуации в коллективе.	45
24. Организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.	47
25. Этика взаимоотношений с клиентами.	49
26. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность.	51
27. Кодекс деловой, профессиональной и корпоративной этики организации.	53
28. Социально-психологическая компетентность специалиста.	54
Приложения	
Заключение	

## Введение

### Цели и задачи учебной практики

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задача учебной практики: сформировать у обучающихся умения и первоначальные практические навыки в рамках модуля ОПОП СПО по основному виду профессиональной деятельности ПМ. 01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

## **1. Ведомственные нормативные акты, регулирующие вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.**

### **Законы**

- Федеральный закон №5-ФЗ от 12.01.1995 г. «О Ветеранах»;
- Федеральный закон №40-ФЗ от 25.04.2002 г. «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;
- Федеральный закон №44-ФЗ от 05.04.2003 г. «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи»;
- Федеральный закон №81-ФЗ от 19.05.1995 г. «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;
- Федеральный закон №181-ФЗ от 24.11.1995 г. «О социальной защите инвалидов в РФ»;
- Федеральный закон №81-ФЗ от 19.05.1995 г. "О государственных пособиях гражданам, имеющим детей".

### **Порядки**

- «Порядок и условия назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей», утвержден приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ №1012-Н от 23.12.2009 г.;
- «Порядок назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», утвержден постановлением Правительства РФ №1206 от 03.11.1994 г.;

### **Приказы**

- Приказ Министерства здравоохранения РФ №450-Н от 11.07.2013 г. «Об утверждении порядка осуществления ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный Донор России»»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №186-н от 23.03.2018 г. "Об утверждении административного регламента по предоставлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации государственной услуги в сфере переданных полномочий Российской Федерации по назначению государственных пособий гражданам, имеющим детей".

### **Постановления**

- Постановление Правительства Российской Федерации №512 от 20.08.2003 г. «О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им

- государственной социальной помощи»;
- Постановление Администрации Волгоградской области №563 от 26.05.2009 г. «Об утверждении правил выплаты инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации утраченной или страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

#### Регламенты

- Административный регламент «Назначение пособия по беременности и родам и единовременного пособия в ранние сроки беременности женщинам, уволенным в связи с ликвидацией, единовременного пособия при рождении ребенка»;
- Административный регламент «Предоставление ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву»;
- Административный регламент «Предоставление ежемесячного пособия по уходу за ребенком лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию, а также уволенным (прекратившим деятельность, полномочия) в установленном порядке»;
- Административный регламент «Предоставление ежемесячной компенсационной выплаты не трудоустроенным женщинам, имеющим детей в возрасте до трех лет, уволенным в связи с ликвидацией организации»;
- Административный регламент «Предоставление дополнительного единовременного пособия малоимущей семье при рождении (усыновлении) ребенка»;
- Административный регламент «Предоставление ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи и ежемесячного пособия на ребенка опекунам (попечителям)»;
- Административный регламент «Предоставление ежемесячной денежной выплаты родителю (усыновителю), осуществляющему уход за ребенком-инвалидом»;
- Административный регламент «Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям»;
- Административный регламент "Предоставление дополнительного единовременного пособия при рождении первого ребенка";

2. Локальные нормативные акты регулирующие вопросы социального обеспечения и социального обслуживания граждан.

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» в редакции от 11.06.2021
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в актуальной редакции от 11.06.2021
- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» в актуальной редакции от 11.06.2021;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан» в редакции от 10.02.2020
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей» в редакции от 19.05.2021

### 3. Федеральный закон «Об основах обязательного социального страхования».

Принят 16 июля 1999 года N 165-ФЗ

#### Глава I. Общие положения

Статья 1. Предмет регулирования и цели настоящего Федерального закона

Статья 2. Законодательство Российской Федерации об обязательном социальном страховании

Статья 3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Федеральном законе

Статья 4. Основные принципы осуществления обязательного социального страхования

Статья 5. Полномочия федеральных органов государственной власти в системе обязательного социального страхования

Статья 6. Субъекты обязательного социального страхования

Статья 7. Виды социальных страховых рисков. Страховые случаи

Статья 8. Виды страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию

Статья 9. Возникновение отношений по обязательному социальному страхованию

#### Глава II. Права и обязанности субъектов обязательного социального страхования

Статья 10. Права и обязанности застрахованных лиц

Статья 11. Права и обязанности страховщиков

Статья 12. Права и обязанности страхователей

#### Глава III. Управление системой обязательного социального страхования

Статья 13. Управление системой обязательного социального страхования

Статья 14. Контроль в системе обязательного социального страхования

#### Глава IV. Финансовая система обязательного социального страхования

Статья 15. Бюджетный процесс в системе обязательного социального страхования

Статья 16. Особенности бюджетов фондов конкретных видов обязательного социального страхования

Статья 17. Источники поступлений денежных средств в бюджеты фондов конкретных видов обязательного социального страхования

Статья 18. Установление тарифов страховых взносов на обязательное социальное страхование

Статья 19. Расходование денежных средств бюджетов фондов конкретных видов обязательного социального страхования и отчеты об их исполнении

Статья 20. Уплата страховых взносов

Статья 21. Утратила силу

Статья 22. Порядок назначения и выплаты страхового обеспечения

Статья 23. Учет денежных средств обязательного социального страхования

Статья 24. Государственные гарантии устойчивости финансовой системы обязательного социального страхования

Глава V. Заключительные положения

Статья 25. Законодательство Российской Федерации об обязательном социальном страховании и нормы международного права

Статья 26. Сроки исковой давности

Статья 27. Рассмотрение и разрешение споров по вопросам обязательного социального страхования

Статья 28. Приведение нормативных правовых актов в соответствие с настоящим Федеральным законом

Статья 29. Вступление в силу настоящего Федерального закона

Обязательное социальное страхование - часть государственной системы социальной защиты населения, спецификой которой является осуществляемое в соответствии с федеральным законом страхование работающих граждан от возможного изменения материального и (или) социального положения, в том числе по независящим от них обстоятельствам.

#### 4. Справочно-правовые системы для поиска необходимой информации.

Справочно-правовые системы — это особый класс регулярно обновляемых компьютерных баз данных нормативных правовых документов и материалов государственных органов федерального и регионального уровня.

Основными потребителями СПС являются экономисты, бухгалтеры, юристы, руководители различного уровня управления. Поскольку бухгалтер есть на каждом предприятии, то эта группа пользователей является наиболее представительной. Для бухгалтеров помимо правовой информации в СПС содержится большое количество справочных материалов, консультаций и разъяснений, необходимых им в повседневной работе.

Преимущества СПС заключаются в следующем:

- возможность компактно хранить необходимые в работе документы и методические материалы, избавившись от множества справочников, газет и журналов;
- удобство поиска документов в базе данных;
- оперативное получение сведений обо всех изменениях в законодательстве;
- эффективное решение многих практических управленческих задач.

Обычно СПС классифицируются по двум признакам:

1) по тематике:

- профессиональные юридические системы,
- системы арбитражной практики, содержащие обобщение практики применения законодательства,
- информационно-консультационные системы (информационно-справочные системы),
- отраслевые справочные системы,
- электронные правовые справочники;

2) по форме собственности:

- государственные системы — ИПС «Закон» (= 30 000 документов), ИПС «Законодательство России» (= 80 000 документов) и др.,

- коммерческие СПС — наиболее известные из них приведены в таблице:

#### Коммерческие справочно-правовые системы

Название СПС	Компания-разработчик	Содержание	Количество документов
«Консультант Плюс»	«Консультант Плюс»	Представлено законодательство РФ и всех ее регионов. Содержит федеральные и международные документы, судебные решения, финансовые консультации. Система включает федеральную, региональную и местные базы данных	2 500 000
«Гарант»	Научно-производственное предприятие «Гарант-Сервис»	Включает международные и федеральные документы, тексты указов Президента, судебные решения, финансовые консультации. Состоит из одной базы данных	900 000
«Кодекс»	Центр компьютерных разработок «Кодекс»	Включает международные и федеральные документы, судебные решения, финансовые консультации, указы Президента	750 000

		<p>и Постановления Правительства РФ. Содержит множество нормативно- технических документов (ГОСТов, СНиПов, РД и т.д.). Имеет справочные системы по отраслям деятельности (строительство, экология, электроэнергетика, охрана труда и пр.)</p>	
--	--	--	--

## 5. Последние изменения законодательства РФ в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

Повышения пенсий и социальных выплат, запланированные на 2020 год:

Повышение ежемесячной денежной выплаты и набора социальных услуг для федеральных льготников пройдет с 1 февраля.

С 1 апреля будут проиндексированы социальные и государственные пенсии.

С 1 августа будет произведен перерасчет страховых пенсий работавшим в 2019 году пенсионерам, исходя из страховых взносов, уплаченных работодателями.

В то же время, работающие пенсионеры, как и прежде, будут получать страховую пенсию без учета сумм индексации. После прекращения трудовой деятельности выплата страховой пенсии будет осуществляться с учетом ранее проведенной индексации.

Региональная социальная доплата к пенсии сменит федеральную.

Все неработающие пенсионеры, у которых ежемесячная общая сумма материального обеспечения не достигает величины прожиточного минимума пенсионера в регионе его проживания, имеют право на установление ежемесячной социальной доплаты к пенсии.

Изменения в программе материнского семейного капитала:

Размер материнского капитала проиндексирован и с 1 января 2020 года составляет 466 617 руб. В 2020 году большее количество семей получило право на ежемесячные выплаты из средств капитала в связи с тем, что введена 2-кратная величина прожиточного минимума трудоспособного населения для определения нуждаемости. Начиная с 1 января 2018 года, выплата предоставляется нуждающимся семьям при рождении или усыновлении 2-го ребенка до достижения им 3-летнего возраста.

Право выхода на пенсию в 2020 году:

В 2020 году право на страховую пенсию наступит у женщин, родившихся во втором полугодии 1964 года – в возрасте 55,5 лет, мужчин – во втором полугодии

1959 года – в 60,5 лет. Помимо возраста им необходимо будет иметь не менее 18,6 пенсионных коэффициентов, не менее 11 лет стажа.

Для назначения пенсии по инвалидности возраст не имеет значения, она оформляется с момента установления инвалидности.

## 6. Перечень документов на оказание социальных услуг.

- Индивидуальная программа предоставления социальных услуг;
- Документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг;
- Справка, подтверждающая факт установления инвалидности;
- Индивидуальная программа реабилитации инвалида (для граждан, являющихся инвалидами);
- Заключение медицинской организации о наличии (отсутствии) противопоказаний к принятию на социальное обслуживание;
- Документы, содержащие сведения о лицах, зарегистрированных совместно с гражданином по месту его постоянного жительства;
- Копии документов, подтверждающих правовые основания отнесения лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, к членам его семьи;
- Документы (сведения) о наличии (отсутствии) доходов гражданина, членов его семьи, полученных в денежной форме, учитываемых при определении его среднедушевого дохода, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" и используемых для расчета размера платы за предоставление социальных услуг;
- Документ установленного образца, подтверждающий право на предоставление социальных услуг бесплатно;
- Сведения о том, что гражданин пострадал в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов.

## 7. Условия предоставления социального обслуживания.

Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности:

- 1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- 2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- 3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- 4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- 5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- 6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- 7) отсутствие работы и средств к существованию;
- 8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

## 8. Виды социального обслуживания.

- социальное обслуживание на дому;
- стационарное социальное обслуживание;
- протезно-ортопедическая помощь;
- ритуальные услуги
- адресная социальная помощь отдельным категориям граждан.

Социальное обслуживание на дому является одной из основных форм социального обслуживания, направленной на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

Стационарное социальное обслуживание – это разновидность социальных услуг, направленная на оказание помощи пожилым и инвалидам (наблюдение и уход), которые не в состоянии обслуживать себя (частично либо полностью), в условиях стационарных учреждений.

Бесплатная протезно-ортопедическая помощь (далее - протезно-ортопедическая помощь) предоставляется гражданам, не имеющим группы инвалидности, нуждающимся в протезировании по медицинским показаниям, имеющим среднедушевой доход семьи (доход одиноко проживающего гражданина) ниже трехкратной величины прожиточного минимума, установленного в Московской области на душу населения (для соответствующей основной социально-демографической группы населения)

Адресная социальная помощь предоставляется гражданам Российской Федерации

Право на получение адресной социальной помощи в виде социального пособия имеют следующие категории граждан:

- 1) малоимущие семьи или малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых не превышает величину

прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения;

2) малоимущие семьи, состоящие только из неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, или малоимущие одиноко проживающие граждане из их числа, среднедушевой доход которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума

3) малоимущие семьи, в составе которых имеются дети-инвалиды, среднедушевой доход которых не превышает полуторную величину прожиточного минимума.

## 9. Источники формирования внебюджетных социальных фондов.

1) обязательные платежи, установленные законодательством РФ, субъектов РФ, решениями местных органов власти;

2) добровольные взносы юридических и физических лиц;

3) прибыль от коммерческой деятельности, осуществляемой фондами - юридическими лицами;

4) другие доходы, предусмотренные соответствующими законодательными актами.

10. Основания назначения пенсий, определение вида пенсии, размера, сроков назначения пенсий, права на перерасчет, индексации, корректировку пенсий.

1. Назначение, перерасчет размера, выплата и организация доставки пенсии по государственному пенсионному обеспечению производятся органом, определяемым Правительством Российской Федерации, по месту жительства лица, обратившегося за пенсией.

2. Перечень документов, необходимых для установления пенсии, правила обращения за пенсией, в том числе работодателей, установления пенсии, проведения проверок документов, необходимых для установления пенсии, правила выплаты пенсии, осуществления контроля за ее выплатой, проведения проверок документов, необходимых для выплаты пенсии, правила ведения пенсионной документации, а также сроки хранения выплатных дел и документов о выплате и доставке пенсии, в том числе в электронной форме, устанавливаются в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3. Необходимые для установления и выплаты пенсии документы могут быть запрошены у заявителя только в случаях, если необходимые документы не находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением случаев, если такие документы включены в определенный Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" перечень документов.

3.1. В случае, если в документе, подтверждающем смерть (рождение) гражданина, указан только год без обозначения точной даты смерти (рождения), за дату принимается 1 июля соответствующего года, если не указано число месяца, то таковым считается 15-е число соответствующего месяца, а если указан период, за дату принимается дата начала периода.

3.2. Социальная пенсия не выплачивается указанным в пункте 1 статьи 11 настоящего Федерального закона гражданам при их выезде на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, а также гражданам, у которых одновременно с постоянным местом жительства на территории Российской Федерации имеется постоянное место жительства на территории иностранного государства.

3.3. Социальная пенсия гражданам, указанным в подпункте 6 пункта 1 статьи 11 настоящего Федерального закона, в случае их усыновления не выплачивается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором соответствующее лицо было усыновлено.

4. Выплата пенсии, в том числе в период нахождения пенсионера в организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, ее доставка и удержания из нее производятся в порядке, предусмотренном для выплаты, доставки и удержаний из пенсии, назначаемой в соответствии с Федеральным законом "О страховых пенсиях".

5. В случае обнаружения органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, ошибки, допущенной при установлении и (или) выплате пенсии, производится устранение данной ошибки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Основания назначения пособий определение вида пособий, размера, сроков назначения пособий, права на перерасчет, индексации, корректировку пособий.

1. Размер трудовой пенсии определяется на основании соответствующих данных, имеющихся в распоряжении органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, по состоянию на день, в который этим органом выносится решение об установлении трудовой пенсии, и в соответствии с нормативными правовыми актами, действующими на этот день.

2. В случаях достижения пенсионером возраста 80 лет, изменения группы инвалидности, количества нетрудоспособных членов семьи или категории получателей трудовой пенсии по случаю потери кормильца, а также в случае приобретения необходимого календарного стажа работы в районах Крайнего Севера и (или) приравненных к ним местностях и (или) страхового стажа, дающих право на установление повышенного фиксированного базового размера страховой части трудовой пенсии по старости или фиксированного базового размера трудовой пенсии по инвалидности в связи с работой в районах Крайнего Севера и (или) приравненных к ним местностях, и в других случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, производится соответствующий перерасчет размеров страховой части трудовой пенсии по старости, трудовой пенсии по инвалидности или трудовой пенсии по случаю потери кормильца.

3. Лицу (за исключением лиц, имеющих право на установление доли страховой части трудовой пенсии по старости в соответствии со статьями 17.1 и 17.2 настоящего Федерального закона и обратившихся за ее установлением), осуществлявшему работу и (или) иную деятельность, которые предусмотрены статьей 10 настоящего Федерального закона, независимо от их продолжительности в течение 12 полных месяцев со дня назначения страховой части трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности либо со дня предыдущего перерасчета (корректировки) размера указанной части трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности в соответствии с

настоящим пунктом по его заявлению производится перерасчет размера страховой части трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности.

4. В случае отказа пенсионера от получения установленной ему страховой части трудовой пенсии по старости (полностью или в определенной им части, за исключением фиксированного базового размера трудовой пенсии по старости) не менее чем в течение 12 полных месяцев со дня назначения страховой части трудовой пенсии по старости или со дня предыдущего перерасчета размера этой части указанной пенсии, осуществленного в соответствии с настоящим пунктом, по его заявлению в порядке, предусмотренном статьей 20 настоящего Федерального закона, производится перерасчет размера страховой части трудовой пенсии по старости.

5. Размер страховой части трудовой пенсии по старости и размер трудовой пенсии по инвалидности лиц, получающих указанную часть трудовой пенсии по старости или трудовую пенсию по инвалидности (за исключением лиц, имеющих право на установление (перерасчет) доли страховой части трудовой пенсии по старости в порядке, предусмотренном статьями 17.1 и 17.2 настоящего Федерального закона), с 1 августа каждого года подлежат корректировке по данным индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования на основании сведений о сумме страховых взносов, поступивших в бюджет Пенсионного фонда Российской Федерации, которые не были учтены при определении величины суммы расчетного пенсионного капитала для исчисления размера страховой части трудовой пенсии по старости или трудовой пенсии по инвалидности при их назначении, переводе с одного вида трудовой пенсии на трудовую пенсию по старости или трудовую пенсию по инвалидности, перерасчете в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи и предыдущей корректировке, предусмотренной настоящим пунктом.

6. Размер страховой части трудовой пенсии по старости и размеры трудовой пенсии по инвалидности и трудовой пенсии по случаю потери кормильца (включая фиксированный базовый размер страховой части трудовой пенсии по

старости и трудовых пенсий по инвалидности и по случаю потери кормильца) индексируются в следующем порядке:

1) при росте цен за каждый календарный квартал не менее чем на 6 процентов - один раз в три месяца с 1-го числа месяца, следующего за первым месяцем очередного квартала, то есть с 1 февраля, 1 мая, 1 августа и 1 ноября;

2) при меньшем уровне роста цен, но не менее чем на 6 процентов за каждое полугодие - один раз в шесть месяцев, то есть с 1 августа и 1 февраля, если в течение соответствующего полугодия не производилась индексация в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта;

3) в случае роста цен за соответствующее полугодие менее чем на 6 процентов - один раз в год с 1 февраля, если в течение года не производилась индексация в соответствии с подпунктами 1 и 2 настоящего пункта;

4) коэффициент индексации размера страховой части трудовой пенсии по старости и размеров трудовой пенсии по инвалидности и трудовой пенсии по случаю потери кормильца определяется Правительством Российской Федерации исходя из уровня роста цен за соответствующий период;

5) в случае, если годовой индекс роста среднемесячной заработной платы в Российской Федерации превысит суммарный коэффициент произведенной индексации размера страховой части трудовой пенсии по старости и размеров трудовой пенсии по инвалидности и трудовой пенсии по случаю потери кормильца за этот же год (подпункты 1 - 3 настоящего пункта), с 1 апреля следующего года производится дополнительное увеличение размера страховой части трудовой пенсии по старости и размеров трудовой пенсии по инвалидности и трудовой пенсии по случаю потери кормильца на разницу между годовым индексом роста среднемесячной заработной платы в Российской Федерации и указанным коэффициентом.

7. Годовой индекс роста среднемесячной заработной платы в Российской Федерации и индекс роста доходов бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в расчете на одного пенсионера (подпункт 5 пункта 6 настоящей статьи) определяются Правительством Российской Федерации.

8. Размер накопительной части трудовой пенсии по старости с 1 августа каждого года подлежит корректировке исходя из суммы страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии по старости, дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии по старости, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной части трудовой пенсии, дохода от их инвестирования, которые не были учтены при определении величины суммы пенсионных накоплений для исчисления размера накопительной части трудовой пенсии по старости при ее назначении или предыдущей корректировке, предусмотренной настоящим пунктом.

9. Размер накопительной части трудовой пенсии по старости подлежит корректировке по результатам инвестирования средств выплатного резерва в соответствии с Федеральным законом "О порядке финансирования выплат за счет средств пенсионных накоплений".

12. Основания назначения компенсаций определение вида компенсации, размера, сроков назначения компенсаций, права на перерасчет, индексации, корректировку компенсаций.

#### *Выплаты на детей*

Выплата на детей выделялась женщинам или мужчинам, находящимся дома по уходу за ребенком в его возрасте с 1,5 до 3 лет в размере 50 руб. в 1994—2019 годах и никогда не индексировалась. Компенсация выплачивалась либо работодателем родителя (или иного лица), либо государством, если гражданин, получающий пособие, официально нигде не работал. С 1 января 2020 года выплата была отменена, но её смогут и дальше получать родители детей, родившихся до 1 января 2020 года.

#### *Компенсации по уходу за нетрудоспособными*

Выплата осуществляется семьям, в которых присутствует инвалид I группы, или лицо старше 80 лет, которое нуждается в постороннем уходе. Примечательно, что компенсация полагается только тому члену семьи, который берет на себя обязанности по ежедневному обслуживанию, в связи с чем физически не может выйти на работу. Такая компенсационная выплата предоставляется на каждого нетрудоспособного члена семьи (инвалида или лица преклонного возраста).

#### *Выплаты пенсионерам*

В конце 2016 года был принят законопроект, в котором ежегодную инфляционную индексацию заменят единовременной выплатой в размере 5000 руб.

#### *Выплаты инвалидам*

- Инвалиды по зрению, которые обеспечиваются собакой-проводником, получают ежегодную компенсацию расходов на ее содержание

- Компенсации за самостоятельно приобретенные технические средства реабилитации
- Инвалиды, проживающие в районах Крайнего Севера, 1 раз в 2 года вправе рассчитывать на компенсацию расходов на проезд к месту отдыха

#### *Компенсация вынужденным переселенцам*

Лицам, которые получили официальный статус вынужденного переселенца, полагаются следующие компенсации:

- единовременное денежное пособие;
- компенсация на приобретение билетов и перевозки имущества;
- предоставление временного жилья.

#### *Платежи участникам техногенных аварий*

Гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС полагаются следующие ежемесячные выплаты:

- За получение инвалидности при ликвидации последствий аварии (1,2,3 группы). В случае смерти участника ликвидации этот платеж продолжают получать его иждивенцы в размере, соответствующем их доле в общей сумме выплаты за вычетом доли кормильца.
- На питание, в т. ч. на питание детей до 14 лет.
- Возмещение вреда здоровью
- За проживание на территории аварии
- За продолжение работы на территории аварии
- За потерю кормильца
- На питание малолетних детей
- На питание обучающихся и преподающих в образовательных учреждениях на территории аварии

Для каждой из групп выплат приведены свои наборы документов, обосновывающих право на получение компенсации, и особенности их предоставления.

К ежегодным выплатам также относятся компенсации за:

- вред здоровью (для получивших инвалидность или лучевую болезнь)
- вред здоровью (для временно находившихся в зоне аварии);
- оздоровление;
- потерю кормильца детям.

Единовременно выплачивают:

- пособие по переезду в другое место жительства;
- возмещение расходов на переезд;
- возмещение вреда от аварии, выразившегося в наступлении инвалидности:  
(1,2,3 группы).

### 13. Компенсации военнослужащим и членам их семей.

Компенсационные выплаты военнослужащим предусмотрены в случае:

- Увольнения военнослужащего, признанного непригодным к дальнейшей службе;
- Приобретения инвалидности на службе (1,2,3 группы).

Компенсационные выплаты членам семей военнослужащих предусмотрены в случае:

- Смерти военнослужащего, связанной с исполнением им воинских обязанностей;
- После смерти инвалида, получившего инвалидность при выполнении воинских обязанностей.

#### 14. Правила заполнения и получения документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.

Индивидуальный (персонифицированный) учет - организация и ведение учета сведений о каждом зарегистрированном лице для обеспечения реализации его прав в системе обязательного пенсионного страхования, предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) исполнения государственных и муниципальных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с использованием страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) в качестве идентификатора сведений о физическом лице.

Система обязательного пенсионного страхования (ОПС) действует в России с 2002 года и базируется на страховых принципах: основой будущей пенсии гражданина являются страховые взносы, которые уплачивают за него работодатели в течение всей трудовой жизни.

Чтобы стать участником системы ОПС и формировать свои пенсионные права, нужно быть зарегистрированным в системе индивидуального (персонифицированного) учета ПФР. На территории Российской Федерации на каждого гражданина Российской Федерации, а также на каждого иностранного гражданина и каждое лицо без гражданства, постоянно или временно проживающих (пребывающих) на территории Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации открывает индивидуальный лицевой счет, имеющий постоянный страховой номер.

СНИЛС – уникальный номер индивидуального лицевого счета, используемый для обработки сведений о физическом лице в системе индивидуального (персонифицированного) учета, а также как идентификатор сведений о физическом лице при предоставлении государственных и муниципальных услуг.

В документе, подтверждающем регистрацию, гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета, указаны следующие данные:

- ❖ страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- ❖ фамилия, имя, отчество зарегистрированного лица;
- ❖ дата и место рождения;
- ❖ пол;
- ❖ дата регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Страховой номер индивидуального лицевого счета является уникальным и принадлежит только одному человеку.

15. Перечень профессий и работ, дающих право на досрочное пенсионное обеспечение, предоставляемыми работодателями.

- горняки;
- обогащение, обжиг, агломерация руды;
- коксовая, коксохимическая и пекоксовая деятельность;
- изготовление цветных и черных металлы;
- любые работы с генераторными газами, как на производстве, так и в металлургии;
- электротехника: ремонт и производство;

радио производство;

- при работе в химической промышленности;

при работе и изготовлении взрывчатых веществ, пороха, инициирующих веществ;

- газовая и нефтедобывающая промышленность, переработка сланца, газового конденсата и угля;
- транспортная сфера;
- производство строительных материалов;
- производство в сфере медицины: биологические материалы вещества, медикаменты и препараты;
- полиграфические работы;
- взаимодействие с ртутными веществами и радиоактивного происхождения;
- работники энергетических и атомных сфер, работа с радиоактивными элементами;
- стекольная промышленность и работа с изготовлением фаянсовых, керамических, а также изделий из фарфора;
- деревообработка и целлюлозная промышленность;

работа с искусственными и синтетическими волокнами.

- директор школы;

- его заместитель;
- «завуч»;
- воспитатели дошкольных учреждений;
- учителя различных уровней;
- педагоги по совмещению с воспитательной работой или психологи;
- специалисты по проведению внеучебных мероприятий;
- мастера профессиональных техникумов и училищ по производственному обучению;
- учителя школ физического воспитания, музыкальных школ, социальные педагоги, тренера;
- логопеды;
- Врачи на руководящих должностях.
- Врачи узких и специальных направленностей.
- Средний медицинский персонал, главная медсестра, старшая акушерка.
- Заведующие отделениями.
- Акушерки, медсестры, фельдшера и фельдшера-лаборанты.
- Лаборант рентгена.
- Врачи-стоматологи.
- Медтехнологи и техники-лаборанты.
- Медсестры: участковые, по массажу, анестезиологи, врача общей практики, в операционной и перевязочных, медкабинетов, патронажная, при процедурных, физиотерапии, палатная.
- Помощники эпидемиолога или энтомолога.
- Сотрудник судебных и медицинских экспертиз.

16. Заполнение документов по приему документов необходимых для назначения, перерасчета всех видов пенсий.

1. заявление о назначении пенсии;

2. документы, удостоверяющие возраст, место жительства, принадлежность к гражданству.

3. документы о стаже.

В том случае, если необходимые документы есть в пенсионном деле, то их представлять не обязательно.

## 17. Структура личности

Структура личности представляет собой набор неизменных и стабильных свойств, которые проявляются индивидуумами в самых разнообразных ситуациях. В психологии принято делить свойства на три класса: черты характера, способности и мотивы. В каждой структуре проявляются недостатки темперамента, которые компенсируются основными достоинствами характера каждой личности. Личностью является человек, который приобрел определенный набор социальных качеств. В число личностных качеств никак не могут попасть психологические, которые характеризуют характер личности, а также его отношение к людям.

Современная психология характеризует личность, как социально-психологическое образование, сформированное в результате жизнедеятельности в обществе. Соответственно, до рождения, у каждого индивида отсутствуют личностные качества. Каждый человек индивидуален, поскольку обладает рядом личностных свойств, присутствующих только у него.

Становление личности – это прямой процесс социализации человека, направленный на освоение им общественной сущности, проявляемое только в определенных обстоятельствах жизнедеятельности каждого человека. Особо четко выделяют две различные структуры личности – социальную и психологическую. Рассмотрим каждую из них более подробно.

### *Психологическая структура личности.*

Психологическая структура личности включает темперамент, волевые качества, способности, характер, эмоции, социальные установки, мотивацию.

Психология характеризует личность следующим образом:

- Интеллектуальность – ограниченность.
- Рассудительность, стойкость, сдержанность — подверженность влиянию, суесть.
- Мягкость — черствость, цинизм.
- Дружелюбие, гибкость, покладистость — ригидность, мстительность, тираничность.

- Реализм — аутизм.
- Добросовестность, порядочность — недобросовестность, непорядочность.
- Уверенность — неуверенность.
- Тактичность — бестактность.
- Веселость — грустность.
- Общительность — необщительность.
- Самостоятельность — конформность.
- Разнообразие интересов — узость интересов.
- Серьезность — ветреность.
- Агрессивность — доброта.
- Оптимизм — пессимизм.
- Щедрость — скупость.
- Уверенность в себе — неуверенность.
- Зрелость ума — непоследовательность, алогичность.
- Спокойствие (самообладание) — невротичность (нервозность).
- Доброта, ненавязчивость, терпимость — своеволие, эгоизм.
- Добросердечие, мягкость — злобность, черствость.
- Сила воли — безволие.
- Последовательность, дисциплина ума — непоследовательность, разбросанность.
- Взрослость — инфантилизм.
- Открытость (контактность) — замкнутость (уединенность).
- Очарованность — разочарованность.
- Активность — пассивность.
- Экспрессивность — сдержанность.
- Чувствительность — холодность.
- Честность — лживость.
- Бодрость — веселость.
- Смелость — трусость.
- Независимость — зависимость.

Самоактуализирующаяся личность характеризуется способностью отлично ориентироваться в действительности и активно воспринимать ее; непосредственностью и спонтанностью в поступках и выражении собственных чувств и мыслей; принятием себя и окружающих в их истинном лице; развитием способностей и т.д.

#### *Социальная структура личности.*

Проводя исследование социальной структуры личности, пришлось столкнуться с рядом теоретических преград, мешающих построить концепцию личности. Главным элементом здесь выступает личность, рассматриваемая как

социальное качество. Социологическая структура личности состоит из субъективных и объективных свойств индивида, которые проявляются и функционируют в процессе его жизнедеятельности. Это может быть, как взаимодействие с окружающими, так и самостоятельная деятельность. В социологии крайне важным является определение момента перехода и превращения, происходящего в структуре личности.

## 18. Личностные изменения в пожилом возрасте.

Личностные изменения в пожилом возрасте — это изменения, которые характеризуются «заострением» личностных черт. Для этого периода присущи характерологические изменения личности, которые отличаются своеобразной полярностью, например, упрямство и ригидность суждений начинают сочетаться с повышенной внушаемостью и легковерием, а сниженная эмоциональная отзывчивость наблюдается наряду с чувствительностью и слезливым слабодушием.

Нарушения поведения пожилого человека могут проявляться в виде агрессии, подозрительности, неуравновешенности, отсутствия самоконтроля. Для него характерна выраженная тревожность, мнительность. Часто старый человек по этим причинам отказывается от общения.

Для пожилого человека характерен консервативный взгляд на окружающий мир. Такая особенность отрицательно сказывается на естественной адаптации человека на меняющиеся нормы морали. Это приводит к частой критике современных манер. Рассматривая жизненные позиции престарелых, можно отметить следующие категории:

Конструктивную. Приверженцами данной позиции являются спокойные и уравновешенные люди, которые удовлетворенно относились к жизни на каждом ее этапе. Как правило, им удается сохранить веселый нрав и в более преклонном возрасте. Такая позиция приводит к естественному восприятию старости. Благодаря тому, что престарелые не делают трагедию из-за каждого заболевания, им легче найти контакт с окружением.

Зависимую. Она проявляется у пожилых, которые недоверительно относились к себе на протяжении всей жизни. Такие люди продолжают и в преклонном возрасте вести пассивный образ жизни, требуя у окружения сочувствия и сострадания. Пожилые, входящие в категорию «зависимых», играют роль обиженных и несчастных.

Защитная. Позиция характерна людям, которые ведут замкнутый образ жизни, не подпуская к себе чужих и близких людей, желающих помочь. Из-за сильно выраженной ненависти к естественному старению пожилые начинают вести активный образ жизни, держаться за свою должность на работе. Это позволяем им в их собственных глазах оставаться значимыми и независимыми от чужой помощи.

Враждебная. Пенсионеры с такой позицией винят во всех своих «бедах» окружающих. Такая позиция заставляет людей быть подозрительными, относиться ко всему с недоверием. К старению люди с «враждебной» позицией также относятся с отвращением, поэтому стремятся зацепиться за работу или другую деятельность.

Враждебная к себе и своей жизни. К такой позиции склонны люди, которые имеют депрессивный склад характера. Они не имеют интересов и желания чего-либо достичь. Люди ощущают себя одинокими и ненужными, поэтому приближение смерти они ждут, чтобы избавиться от своих «мучений».

## 19. Изменения познавательных процессов у пожилых людей.

Психологические и физиологические изменения тесно взаимосвязаны. Некоторые психологические характеристики пожилых людей (например, негативное восприятие действительности), могут являться следствием физиологических изменений в организме.

Специалисты различают физиологическое (нормальное) старение и преждевременное (связанное с заболеваниями).

Преждевременное старение начинается раньше (на 5, а иногда 10 лет) и является следствием перенесенных заболеваний, воздействия отрицательных факторов окружающей среды.

При этом, надо иметь в виду, что даже при нормальном (физиологическом) старении, происходят возрастные изменения.

Это влияет на восприятие человеком окружающего мира, его самооценку, психоземональное состояние и поведение.

При патологических формах старения, сопряженных с заболеваниями, зависимостью и утратой самостоятельности, изменения, как правило, выражены сильнее.

Старение проявляется в психологических и физиологических изменениях:

- может снижаться физическая и умственная работоспособность,
- труднее вырабатываются новые условные рефлексы, угасают старые,
- замедляются и становятся менее точными движения, изменяется походка.

Пожилые вынуждены больше времени тратить на подготовку и больше контролировать собственные действия.

Когда длительно отмечается состояние стрессового напряжения, которое сказывается на здоровье.

Негативные переживания, требующие помощи могут выражаться:

- в остром переживании собственной ненужности, опустошенности,
- гневных и раздражительных реакциях на мир («необоснованная агрессия», направленная как на других, так и на себя).

Решающее значение для адаптации к жизни в пожилом возрасте имеет тип личности, ее психологические особенности.

Положительным вариантом адаптации считают принятие самим пожилым человеком изменившейся жизненной ситуации, достаточное общение и повседневную активность, сохранение интереса к жизни, расширение и изменение окружения и привычной жизненной сферы.

## 20. Эмоциональное состояние (тревога, страх, депрессия и т.д.).

Депрессия — это болезнь, которая может вывести человека из эмоционального равновесия на продолжительное время и значительно ухудшить качество его жизни.

Страх - это отрицательное состояние, возникающее в ситуации угрозы биологическому или социальному существованию индивида и направленное на источник действительной или воображаемой опасности.

Тревога - это отрицательное эмоциональное состояние, возникающее в ситуации неопределенной или неосознанной опасности и проявляющееся в ожидании неблагоприятного развития событий.

В DSM-V (диагностическом руководстве по психическим расстройствам) тревожно-депрессивное расстройство определяется как хроническое или периодически возникающее расстройство настроения, при котором в течение месяца или больше наблюдаются черты дисфории (болезненно-пониженного настроения), а также не меньше четырёх симптомов из следующих: [11]

- трудности с концентрацией внимания;
- нарушение сна (проблемы с засыпанием, чувство сонливости днём, беспокойный сон, который не приносит отдыха);
- чувство слабости или потери энергии;
- нервозность;
- беспокойство;
- плаксивость;
- склонность к чрезмерным опасениям;
- ожидание, что случится что-то плохое;
- безнадежность (глубокий пессимизм во взгляде на будущее);
- низкая самооценка, самоуничижение.

## 21. Типы темперамента.

В зависимости от типа высшей нервной деятельности выделяются четыре основных типа темперамента: флегматик, сангвиник, холерик и меланхолик. Стоит отметить, что эта классификация, созданная еще Гиппократом, представляет собой лишь одну из многочисленных систем оценки психологических особенностей человека.

Флегматик неспешен, невозмутим, имеет устойчивые стремления и настроение, внешне скуп на проявление эмоций и чувств. Он проявляет упорство и настойчивость в работе, оставаясь спокойным и уравновешенным. В работе он производителен, компенсируя свою неспешность прилежанием.

Сангвиник - живой, горячий, подвижный человек, с частой сменой настроения, впечатлений, с быстрой реакцией на все события, происходящие вокруг него, довольно легко примиряющийся со своими неудачами и неприятностями. Обычно сангвиники обладают выразительной мимикой. Он очень продуктивен в работе, когда ему интересно, приходя в сильное возбуждение от этого, если работа не интересна, он относится к ней безразлично, ему становится скучно.

Холерик - быстрый, страстный, порывистый, однако совершенно неуравновешенный, с резко меняющимся настроением с эмоциональными вспышками, быстро истощаемый. У него нет равновесия нервных процессов, это его резко отличает от сангвиника. Холерик, увлекаясь, безалаберно растрчивает свои силы и быстро истощается.

Меланхолик - человек легко ранимый, склонный к постоянному переживанию различных событий, он мало реагирует на внешние факторы. Свои астенические переживания он не может сдерживать усилием воли, он чересчур впечатлителен, легко эмоционально раним.

## 22. Поведения личности в конфликте.

Таким образом, выделяют следующие основные модели поведения личности в конфликте:

**Конструктивная.** Субъект стремится уладить конфликт, нацелен на поиск оптимального решения. Кроме того, он характеризуется выдержкой, самообладанием, доброжелательным отношением к сопернику, открытостью, позитивным настроем, лаконичностью в общении. Стараются выделить только самые главные мысли.

**Деструктивная.** В рамках данной модели поведения личность постоянно стремится расширить и обострить конфликт, принижать партнёра, негативно оценивает его личность, проявляет как подозрительность, так и недоверие к оппоненту. Нередко нарушается этика общения.

**Конформистская.** Субъект пассивен, склонен к уступкам, непоследователен в своих суждениях, а также в поведении. Легко соглашается с точкой зрения своего соперника, старается уйти от разрешения острых вопросов. Опасность последней модели заключается в том, что она не только способствуют проявлению агрессии со стороны соперника, но и периодически провоцирует её. Данная стратегия также деструктивна, но только с противоположным знаком. Конформистская модель способна сыграть положительную роль в разрешении конфликта тогда, когда предмет конфликта носит не существенный характер. В таком случае данная модель позволит быстро разрешить возникший конфликт.

## 23. Возможные конфликтные ситуации в коллективе.

Конфликт – это частный вид социального взаимодействия между участниками, имеющими взаимоисключающие или несовместимые ценности.

Существует несколько основных видов конфликтов в коллективе:

- разногласия между личностью и личностью (межличностный);
- между личностью и группой;
- противостояние групп (межгрупповой).

### *Межгрупповой*

Работает по принципу военного времени, когда люди воюют за земельные территории и богатства и т.п. Военные времена остались далеко позади, однако сегодня очень популярны и распространены информационные войны, при которых в общество вливается масса информации, влияющая на сознание с той или иной целью. Подобные манипуляции производятся определенной группой людей против другой, их можно считать аналогией межгрупповых столкновений.

В случае, если спор все-таки возник, необходимо правильно его отрегулировать и найти эффективные способы и методы преодоления конфликтов в коллективе. Случается, так, что ключевая точка зрения одного социума становится противоположной второму. Компромиссы в таких случаях по ряду причин не достижимы и начинается противоборство принципов существования социумов. В межгрупповом конфликтовании нет ничего личного или индивидуального, а есть разные позиции одной группы по отношению к другой. Типичными истоками возникновения межгруппового противостояния могут стать:

- ограниченные редкие ресурсы;
- определенные блага;
- передел прав влияния;
- стремление к первенству;
- борьба за лидерство в деятельности;
- идеалистические воззрения по какому-либо предмету.

Формы протекания межгрупповой конфронтации:

- столкновение – агрессивная форма, сопровождающаяся причинением вреда;
- избегание – плавный уход одной конфликтующей стороны от встречи с другой;
- господство – один из социумов имеет больше преимуществ и возможностей;
- соперничество – стремление получить определенные блага и богатства;
- аккомодация – в результате давления один из конфликтующих социумов поддается давлению со стороны другого;
- ассимиляция – в результате один из социумов постепенно перенимает уклад жизни и законы существования другого.

Причины появления конфликта между человеком и группой:

- преднамеренное несоблюдение общегрупповых норм в угоду своих потребностей и ценностей;
- непреднамеренное несоблюдение общепринятых правил в силу неопытности или непонимания их;
- неприятие порядка работы в коллективе из-за ряда обстоятельств личностного характера;
- разногласия в целеобразовании, поставленных задачах и методах из решения;
- борьба за лидерство;
- противоборство лидеров;
- неудачные моменты и поиск виновного.

Формами протекания противостояния могут быть открытая и скрытая агрессия, притеснение, обвинения, нападки, блокада и санкции, критика, нарушение личностного пространства и др.

Процесс развития конфликта состоит из четырех стадий: стадия возникновения конфликтной ситуации; стадия возникновения повода для столкновения; стадия кризиса в отношениях; стадия завершения конфликта.

## 24. Организация психологического контакта с клиентами (потребителями услуг), приемов делового общения и правила культуры поведения.

Пять этапов методики установления контакта

Этап I. Снятие психологических барьеров.

Этап II. Нахождение совпадающих интересов.

Этап III. Определение принципов общения.

Этап IV. Выявление качеств, опасных для общения.

Этап V. Адаптация к партнеру и установление контакта.

*Результаты I этапа*

Напряженность начальных отношений (как исходное состояние) сменяется расслабленностью (релаксацией). Сверх контроля, присущий начальной фазе отношений (как результат ожидания воздействия с вашей стороны), сменяется вначале наблюдением за развитием отношений, а затем включенностью в общение по линии согласия. Тревожность и напряженность уменьшаются.

*Результаты II этапа*

Установление взаимопонимания всегда вызывает желание продолжать общение и сближение, создает ряд первичных «опорных пунктов» для того, чтобы в дальнейшем расширить область возможного взаимодействия.

Продолжительное и непрерывное общение по поводу одного и того же интереса способствует первоначальному взаимодействию (по типу сотрудничества), которое может продолжаться. Образуются предпосылки и возможности для того, чтобы этот стиль распространялся и на другие темы разговора. Создается ожидание повторения положительных эмоций.

*Результаты III этапа*

В результате взаимных оповещений создается некоторое общее представление о наборах качеств, которые предлагаются партнерами для общения. В то же время именно на данном этапе некоторые реальные качества вашего собеседника не проявляются (отрицательные, являющиеся помехой для

общения, которые, по мнению их носителя, следует «гасить» или «не показывать»). Они тщательно скрываются.

#### *Результаты IV этапа*

В результате поисков, направленных на выявление отрицательных качеств партнера, вы обнаруживаете те его черты, которые не проявлялись ранее и не были вам известны. В ходе выявления таких качеств вы должны учитывать также способы их сокрытия и выявить мотивы маскировки. Именно поэтому становится более понятной роль таких качеств в структуре личности собеседника.

#### *Результаты V этапа*

Основной результат — понимание не только качеств партнера, но также мотивов и причин его действий. Кроме того, в ходе общения вы способствуете формированию у него различных психологических состояний, которые облегчают контакт, прежде всего, комфортности, защищенности, которые происходят от внутренней уверенности в вашей помощи при решении проблем.

Все это сопровождается уверенностью собеседника в правильности принятого решения, так как оно было выработано вами совместно. Ваше одобрение его поведения порождает у партнера уверенность в правильности собственных намерений и тем самым создает предпосылки к их реализации.

## 25. Этика взаимоотношений с клиентами.

Категории этики:

- добро (категория, объединяющая все, имеющее положительное нравственное значение, отвечающее требованиям нравственности) и зло (категория этики, обобщенно выражающая представление о безнравственном, противоречащем требованиям морали, заслуживающим осуждения);
- справедливость – такое положение вещей, которое рассматривается как должное, отвечающее представлениям о сущности человека, его неотъемлемых правах, исходящее из признания равенства между всеми людьми;
- долг – категория этики, означающая отношение личности к обществу, другим людям, выражающаяся в нравственной обязанности по отношению к ним в конкретных условиях;
- совесть – способность человека осуществлять нравственный самоконтроль, внутреннюю самооценку с позиции своего соответствия требованиям нравственности, самостоятельно формулировать для себя нравственные задачи и требовать от себя их выполнения;
- ответственность – обязанность и необходимость давать отчет о своих действиях, поступках, отвечать за их возможные последствия;
- честь – моральное отношение человека к самому себе, когда моральная ценность личности связывается с его заслугами, с конкретным общественным положением, родом деятельности и признаваемыми за ним моральными заслугами.

Этика взаимоотношения с клиентом является профессиональной этикой и содержит следующие правила:

1. Общепринятым является центральное положение так называемого золотого стандарта: «В рамках служебного положения никогда не допускать

по отношению к клиентам таких поступков, каких бы не желал видеть по отношению к себе.

2. Необходимо обязательное исправление этического нарушения независимо от того, когда и кем оно было допущено.

3. Служебное поведение и действия сотрудника, признаются этичными, если они способствуют развитию организации (или ее подразделений) с моральной точки зрения.

4. Должно быть терпимое отношение сотрудников организации к моральным устоям, традициям и пр., имеющим место в других организациях, регионах, странах, семьях.

5. Напоминает, что не следует бояться иметь собственное мнение при решении любых служебных вопросов, однако нонконформизм как черта личности должен проявляться в разумных пределах.

6. Никакого насилия, т.е. «нажима» на клиента, выражающегося в различных формах, например, в приказной, командной манере ведения разговора.

7. При воздействии клиента учитывать силу возможного противодействия.

8. Необходимо стремиться к бесконфликтности.

9. свобода, не ограничивающая свободы других; обычно этот принцип, хотя и в неявной форме, обусловлен должностными инструкциями.

10. Сотрудник должен не только сам поступать этично, но и способствовать такому же поведению клиента.

11. Не критикуй клиента.

## 26. Стандарты поведения в организации: лояльность, ответственность, конфиденциальность, порядочность, честность.

Конфиденциальность — это обязанность обеспечивать сохранность документов, не передавать эти документы или их копии (как полностью, так и частично) каким бы то ни было третьим лицам и не разглашать содержащиеся в них сведения без согласия собственника (руководителя) за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Российской Федерации

Честность — избегание обмана, и в частности мошенничества, в отношениях с другими людьми. По сравнению с правдивостью понятие честности подчеркивает отсутствие корыстных мотивов дезинформации и вместе с тем снисходительней относится к непредумышленному введению в заблуждение, т.е. человек может оставаться честным, если сообщает другому неправду, в которую верит сам. Честность — это выдающееся качество, проникающее в самую глубину человеческой сущности. Честность (или ее отсутствие) будет отчетливо проявляться в каждом вашем слове и поступке. Честность, твердость характера, незапятнанная репутация и уважение тесно взаимосвязаны и идут рука об руку по пути к выдающемуся успеху.

Порядочность — моральное качество человека, всегда выполняющего свои обещания и не наносящего умышленного вреда окружающим. Порядочность связана с профессиональной честью.

Лояльность — корректное, благонадежное отношение к кому-либо или чему-либо. Лояльность — верность действующим законам, постановлениям органов власти (иногда только формальная, внешняя).

Ответственность — отношение зависимости человека от чего-то (от иного), воспринимаемого им (ретроспективно или перспективно) в качестве определяющего основания для принятия решений и совершения действий, прямо или косвенно направленных на сохранение иного или содействие ему. Объектом ответственности могут быть другие люди, в т.ч. будущие поколения, общности, а

также животные, окружающая среда, материальные, социальные и духовные ценности и т.д.

Приватность (privacy, от лат. privatus) — один из видов конфиденциальности, имеющий разный вес в разных культурах.

Честь — осознание индивидом общественного значения своей профессии. Честь выражается в поддержании высокой квалификации, уважении результатов труда, профессиональном и личностном авторитете.

Объективность — это обязательность непредвзятости, беспристрастности и неподвластности какому-либо влиянию при рассмотрении любых профессиональных вопросов и формировании суждений, выводов и заключений.

Транспарентность — прозрачность. Индекс транспарентности российских компаний в 2008 г. составил 56%. При этом в Японии он составляет около 60%, в Турции — 66, в Великобритании и США — более 70, во Франции — 68, в Германии — 56%. Следует отметить, что данный показатель по российским компаниям за последние годы значительно улучшился (в 2002 г. он составлял около 34%) и сегодня достигает уровня развитых стран.

Добросовестность — это оказание профессиональных услуг с должной тщательностью, внимательностью, оперативностью и надлежащим использованием своих способностей. Принцип добросовестности подразумевает усердное и ответственное отношение к своей работе.

## 27. Кодекс деловой, профессиональной и корпоративной этики организации.

Кодекс делового поведения и этики – важный инструмент создания устойчивой корпоративной культуры и стройной системы корпоративных ценностей. Кодекс разработан на основе общепринятых норм корпоративной этики и делового поведения, международных законов и документов, определяющих лучшую практику корпоративного управления.

Содержание кодекса компании определяется, прежде всего, ее особенностями, структурой, задачами развития, установками ее руководителей. Как правило, кодексы содержат две части: идеологическую (миссия, цели, ценности); нормативную (стандарты рабочего поведения).

Корпоративный кодекс отражает целевой образ корпоративной культуры как список стандартов общения, информационного обмена, ценностей, которые подходят для конкретного бизнеса (производственного цикла) и могут соответствовать ожиданиям сотрудников.

Кодекс корпоративной этики несет и другую пользу: улучшает взаимодействие между отделами; позволяет быстрее получить коллективный результат; вводит единый корпоративный язык; формирует имидж компании, ее лицо.

*3 совета по составлению кодекса корпоративной этики:*

⇒ Совет 1. Разработайте порядок действий в конфликтных ситуациях

⇒ Совет 2. Составьте схемы: как общаться по телефону, через интернет и при встрече с клиентом

Совет 3. Пропишите, как сотрудники должны выглядеть

## 28. Социально-психологическая компетентность специалиста.

Социально-психологическая компетентность — это способность индивида эффективно взаимодействовать с окружающими его людьми в системе межличностных отношений, которая характеризуется умением ориентироваться в социальных ситуациях, правильно определять личностные особенности и эмоциональные состояния других людей, выбирать адекватные способы обращения с ними и реализовывать эти способы в процессе взаимодействия.

Социально-психологическую компетентность можно определить следующими факторами:

- 1) индивидуальными особенностями;
- 2) психическими состояниями и типичными настроениями;
- 3) эффективностью социализации;
- 4) влиянием культурных различий;
- 5) специальной социально-психологической подготовкой.

Таким образом, социально-психологическая компетентность специалиста социальной работы является одной из интегративных характеристик его личности и проявляется:

- 1) в знании:
  - социально-психологических характеристик различных групп населения;
  - возможностей оказания психологического воздействия на субъекты из ближайшего окружения.
- 2) в способности:
  - осознавать и контролировать социальное и психологическое поведение человека в сложных ситуациях;
  - понимать психологические механизмы возникновения того или иного эмоционального состояния в проблемной ситуации;
  - искать и осуществлять пути благополучного разрешения возникших проблем как посредством актуализации личностных психологических

ресурсов человека, так и осуществлением необходимых изменений в его ближайшем жизненном окружении;

- владеть механизмами саморегуляции, необходимой для успешного выполнения данной деятельности.

Социально-психологическая компетентность специалиста обеспечивает его соответствие как субъекта деятельности самой деятельности, профессиональной группе, предмету деятельности:

- соответствие деятельности проявляется в успешности (эффективности, результативности) личности специалиста социальной работы при решении основных задач деятельности, в достижении ведущих целей деятельности, в высоком уровне адаптации к деятельности;
- соответствие профессиональной группе выражается в соответствии личности специалиста групповым ценностям и нормам, в наличии ее социально-психологического влияния на других, веса в глазах других;
- соответствие предмету деятельности проявляется в удовлетворенности человека от взаимодействия с субъектом деятельности и степенью успешности разрешения возникших проблем.

Приложение № 5  
к Административному регламенту  
предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению гражданам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации

Форма

\_\_\_\_\_ *(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)*

### **ЗАЯВЛЕНИЕ О ВОЗОБНОВЛЕНИИ ВЫПЛАТЫ ПЕНСИИ**

1. \_\_\_\_\_ ,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

страховой номер индивидуального лицевого счета, \_\_\_\_\_

принадлежность к гражданству, \_\_\_\_\_  
*(указывается гражданство)*

проживающий(ая) за пределами Российской Федерации:  
адрес места жительства на территории иностранного государства  
\_\_\_\_\_  
*(указывается на русском языке и буквами латинского алфавита)*

проживавший(ая) до выезда за пределы Российской Федерации:  
адрес места жительства  
\_\_\_\_\_

адрес места пребывания  
\_\_\_\_\_

адрес места фактического проживания  
\_\_\_\_\_  
*(указывается на русском языке)*

номер телефона, \_\_\_\_\_

адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

2. Представитель гражданина (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) *(нужное подчеркнуть)*

\_\_\_\_\_ ,  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя гражданина, наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)*

адрес места жительства

\_\_\_\_\_ ,

адрес места пребывания

\_\_\_\_\_ ,

адрес места фактического проживания

\_\_\_\_\_ ,

адрес места нахождения организации

\_\_\_\_\_ ,

номер телефона

\_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя гражданина			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу возобновить выплату *(сделать отметку в соответствующем квадрате (квадратах))*:

- страховой пенсии по старости, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по инвалидности, фиксированной выплаты к указанной страховой пенсии;
- страховой пенсии по случаю потери кормильца, фиксированной выплаты к указанной пенсии;
- страховой пенсии по старости;
- доли страховой пенсии по старости;
- накопительной пенсии;
- пенсии за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по старости по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;
- пенсии, предусмотренной Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»;
- пенсии по старости, предусмотренной Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;
- 

*(дополнительный выбор) (указывается гражданином)*

4. Я предупрежден(а):

1) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии, фиксированной выплаты к страховой пенсии и размера повышения фиксированной выплаты к страховой пенсии или прекращение (продление) их выплаты, в том числе об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), часть 4 статьи 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»), части 1 - 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»);

2) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я не подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»);

3) о необходимости в случае оформления доверенности на получение пенсии, срок действия которой превышает один год, ежегодно представлять в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации документ, подтверждающий факт моей регистрации по месту получения пенсии (часть 19 статьи 21 Федерального закона «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»);

4) о необходимости по истечении 12 месяцев с месяца подачи заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации и документов, предусмотренных пунктом 4 Положения о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации», либо составления (представления) ранее составленного (представленного) документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых, либо акта о личной явке гражданина (его законного представителя) направить в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, документ, подтверждающий факт нахождения пенсионера в живых, выданный нотариусом на территории Российской Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, или лично явиться в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации, или в Пенсионный фонд Российской Федерации, или орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации.

В случае невыполнения указанных требований и получения в связи с этим излишних сумм пенсии обязуюсь возместить причиненный Пенсионному фонду Российской Федерации ущерб.

5. К заявлению прилагаются документы:

№ п/п	Наименование документа


6. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ .  
*(адрес электронной почты гражданина (представителя) (нужное подчеркнуть)*

7. «Прошу *(сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина)*:

направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом

а)  Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ ,  
*(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть)*

б)  осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем

передачи текстовых сообщений *(сделать отметку в соответствующем квадрате, указать нужное)*:

на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ ,  
*(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть)*

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи

\_\_\_\_\_ .» .  
*(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть)»*

8. Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю, с положениями, указанными в пункте 4 настоящего заявления, ознакомлен(а).

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (представителя)	Расшифровка подписи (фамилия, инициалы)

## Исчерпывающий перечень документов, необходимых при получении ЕДВ

**1. Документы, удостоверяющие личность и гражданство.**

Для граждан Российской Федерации - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, - вид на жительство.

Для детей, не достигших возраста 14 лет:

- имеющийся у ребенка заграничный, дипломатический или служебный паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;

- паспорт гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничный, дипломатический или служебный, в который внесены сведения о ребенке;

- свидетельство о рождении, в которое внесены сведения:

- о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка);

- о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим, либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);

- о гражданстве Российской Федерации одного из родителей и гражданстве иностранного государства другого родителя (если свидетельство о рождении выдано на территории Российской Федерации);

- отметка на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

- отметка на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленная федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;

- вкладыш к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающий наличие гражданства Российской Федерации, выданный в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.

**2. Документы, удостоверяющие проживание на территории Российской Федерации.**

Для граждан Российской Федерации - паспорт с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации; свидетельство о регистрации по месту жительства на территории Российской Федерации; свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Российской Федерации.

Для иностранных граждан и лиц без гражданства - вид на жительство.

**3. Документы о признании гражданина ветераном или членом семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий:**

- удостоверение ветерана Великой Отечественной войны, утвержденное постановлением

Правительства Российской Федерации от 5 октября 1999 г. N 1122 "Об удостоверениях ветерана Великой Отечественной войны" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 42, ст. 5038; 2001, N 8, ст. 756; 2009, N 15, ст. 1832);

- удостоверение участника войны, утвержденное постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 8 октября 1979 год №422 «Об утверждении единой формы удостоверения участника войны»;
- удостоверение ветерана боевых действий, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 19 декабря 2003 года №763 «Об удостоверении ветерана боевых действий» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №52, ст. 5064; 2008, №30, ст. 3644);
- свидетельство о праве на льготы, выданное в соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 17 января 1983 года №59-27 «О льготах военнослужащим, рабочим и служащим, находящимся в составе ограниченного контингента советских войск на территории Демократической Республики Афганистан, и их семьям» (Собрание постановлений СССР, 1985, №9, ст. 34);
- удостоверение инвалида Отечественной войны, удостоверение инвалида о праве на льготы, утвержденные постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 26 мая 1975 года №126 «Об утверждении единой формы удостоверения инвалида Отечественной войны и Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений инвалидов Отечественной войны» с дополнением, внесенным постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 7 августа 1975 года №200 «О дополнении пункта 2 Инструкции о порядке заполнения, выдачи и учета удостоверений инвалидов Отечественной войны, утвержденной постановлением Государственного комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы от 26 мая 1975 года №126»;
- удостоверение о праве на льготы, утвержденное постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 18 октября 1989 года №345 «Об утверждении единой формы удостоверения о праве на льготы», либо справка, заменяющая названное удостоверение.

#### **4. Документ о признании гражданина бывшим несовершеннолетним узником концлагерей, гетто, других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны:**

- удостоверение о праве на льготы, утвержденное постановлением Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам от 17 октября 1990 года №406 «Об утверждении формы удостоверения о праве на льготы».

#### **5. Документ о признании гражданина инвалидом:**

- справка, подтверждающая факт установления инвалидности, утвержденная приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24 ноября 2010 года №1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления».

#### **6. Документы о признании гражданина подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний и техногенных катастроф:**

- удостоверение участника ликвидации катастрофы на Чернобыльской АЭС, предусмотренное Порядком и условиями оформления и выдачи гражданам удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС. Утверждены приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской

обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 8 декабря 2006 года №727/831/165н, с изменениями, внесенными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 24 июня 2009 года №373/370н/61н, приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 27 июня 2012 года №368/7н/91н;

- удостоверение, получившего или перенесшего лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего инвалидом, предусмотренное Порядком и условиями оформления и выдачи удостоверения гражданам, получившим или перенесшим лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; инвалидам вследствие чернобыльской катастрофы, утвержденными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 8 декабря 2006 года №728/832/166н, с изменениями, внесенными приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 24 сентября 2008 года №564/518/101н, от 24 июня 2009 года №372/369н/60н, приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 27 июня 2012 года №369/8н/92н;

- удостоверение, выдаваемое гражданам, подвергшимся радиоактивным загрязнениям вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, предусмотренное Порядком и условиями оформления и выдачи специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации и Министерства финансов Российской Федерации от 11 апреля 2006 года N 228/271/63н, с изменениями, внесенными приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 24 июня 2009 года №374/371н/62н, приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Министерства финансов Российской Федерации от 27 июня 2012 года №367/6н/90н;

- трудовая книжка, трудовой договор или справка с места работы в зоне радиоактивного загрязнения;

- заключение межведомственного экспертного совета по установлению причинной связи заболевания с радиационным воздействием;

- удостоверение участника ликвидации последствий аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча или справка, выдаваемые гражданам, подвергшимся радиоактивному загрязнению вследствие сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, предусмотренные Положением о порядке оформления и выдачи удостоверений гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 24 апреля 2000 года №229, с изменениями, внесенными приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 10 апреля 2009 года №229, от 7 февраля 2012 года №46;

- удостоверение гражданина, подвергшегося радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, предусмотренное Порядком выдачи удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, утвержденным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 сентября 2009 года №540, с изменениями, внесенными приказами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 7 февраля 2012 года №45, от 30 июля 2012 года №455;

- удостоверение участника действий подразделений особого риска, предусмотренное Порядком и условиями оформления и выдачи удостоверений гражданам из подразделений особого риска, а также членам семей, потерявшим кормильца из числа этих граждан, утвержденными приказом Министра обороны Российской Федерации от 9 июня 2008 года №321, с изменениями, внесенными приказами Министра обороны Российской Федерации от 21 августа 2010 года №1113, от 18 августа 2011 года №1380.

#### **7. Документы, подтверждающие статус Героя Советского Союза, Героя Российской Федерации, полного кавалера ордена Славы, Героя Социалистического Труда, полного кавалера ордена Трудовой Славы:**

- орденская книжка награжденного орденами Славы трех степеней, утвержденная постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 года №2260-Х;

- книжка Героя Социалистического Труда, утвержденная постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 года №2260-Х;

- орденская книжка награжденного орденами Трудовой Славы трех степеней, утвержденная постановлением Президиума Верховного Совета СССР от 11 июня 1980 год №2260-Х;

- Грамота о присвоении звания Героя Российской Федерации, удостоверение Героя Российской Федерации, удостоверение к государственной награде СССР, выдаваемого лицу, которому было присвоено звание Героя Советского Союза или Героя Социалистического Труда, а также награжденным орденом СССР или медалью СССР, утвержденные Указом Президента Российской Федерации от 7 сентября 2010 года №1099 «О мерах по совершенствованию государственной наградной системы Российской Федерации»;

- Указ Президента Российской Федерации или грамота о присвоении звания Героя Российской Федерации, справка Администрации Президента Российской Федерации, справка Государственного архива Российской Федерации о присвоении звания Героя Российской Федерации.

Для подтверждения правового статуса, места пребывания (места фактического проживания), гражданского состояния членов семьи погибшего (умершего) ветерана или гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, ядерных испытаний и техногенных катастроф, территориальными органами ПФР к рассмотрению принимаются:

- документы, подтверждающие изменение фамилии, имени, отчества (свидетельство о браке, свидетельство о перемене имени, свидетельство о расторжении брака, копия записи акта гражданского состояния, справки компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств);
- документы, подтверждающие брачные отношения (свидетельство о браке, справки компетентных органов (должностных лиц) иностранных государств);
- документы, подтверждающие факт и дату смерти (гибели) гражданина, признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление его умершим (свидетельство о смерти, решение суда, справка установленной формы о гибели военнослужащего);
- документы, подтверждающие полномочия представителя (решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве);
- документы, подтверждающие место пребывания (фактического проживания) на территории Российской Федерации (свидетельство о регистрации по месту пребывания, личное заявление гражданина о месте фактического проживания на территории Российской Федерации).

---

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**Заявление  
о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на  
ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка**

---

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии))

---

1. Дата рождения заявителя

---

2. Статус

(мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери/мужчина – единственный усыновитель), ребенок – указать  
нужное)

3. Документ, удостоверяющий личность

---

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Принадлежность к гражданству

(гражданка(ин) Российской Федерации, иностранный гражданин,  
лицо без гражданства – указать нужное)

5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)

---

6. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал <sup>1</sup>

(серия, номер сертификата, кем и когда выдан)

---

7. Адрес места жительства

(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

района, города, иного населенного пункта, улицы; номер дома, корпуса, квартиры на основании записи

в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства (если  
предъявлен не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), контактный телефон)

8. Сведения о представителе

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес места жительства (временного проживания), контактный телефон)

9. Документ, удостоверяющий личность представителя

---

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

10. Документ, подтверждающий полномочия представителя

---

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Прошу назначить ежемесячную выплату за счет средств материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) **второго** ребенка:

Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Дата рождения	Дата усыновления (при наличии)	Принадлежность к гражданству

Настоящим заявлением подтверждаю:  
средства перечислять:

<b>Реквизиты кредитной организации:</b>	
<i>Наименование учреждения банка</i>	
<i>Банковский Идентификационный Код (БИК)</i>	
<i>ИНН</i>	
<i>КПП</i>	
<i>Корреспондентский счет</i>	
<b>Реквизиты получателя:</b>	
<i>Фамилия, имя, отчество получателя</i>	
<i>Счет в кредитной организации, открытый на имя получателя</i>	
<i>Назначение платежа</i>	Ежемесячная выплата

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на ежемесячную выплату,

\_\_\_\_\_ ;  
(указать – не лишалась(ся) (лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей);

\_\_\_\_\_ ;  
(указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на ежемесячную выплату; ;

\_\_\_\_\_ ;  
(указать – не принималось (принималось)

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

\_\_\_\_\_ ;  
(указать – не принималось (принималось)

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

\_\_\_\_\_ ;  
(указать – не принималось (принималось)

Об ответственности за достоверность указанных в заявлении и представленных сведений предупреждена (предупрежден).

\_\_\_\_\_ ;  
(указать – предупреждена) (подпись заявителя)

Об обязанности сообщать о наступлении обстоятельств, влияющих на установление выплаты не позднее 1 месяца с момента наступления события, предупреждена (предупрежден)

\_\_\_\_\_ .  
(указать – предупреждена) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Данные, указанные в пп. 1 - 11 заявления,  
соответствуют предъявленным документам

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина)

зарегистрированы

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. специалиста)

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала и документы  
гражданки (гражданина)

зарегистрированы

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



<sup>11</sup> При одновременной подаче заявления с заявлением о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал сведения вносятся специалистом территориального органа ПФР после оформления сертификата на материнский (семейный) капитал.

## Приложение 4

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Пенсионным  
фондом Российской Федерации  
и его территориальными органами  
государственной услуги по рассмотрению  
заявления о распоряжении средствами  
(частью средств) материнского  
(семейного) капитала

---

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

### **Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала**

---

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество (при наличии))

- 
1. Статус \_\_\_\_\_  
(мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери/мужчина – единственный усыновитель),  
ребенок – указать нужное)
2. Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения ребенка, являющегося владельцем сертификата)
3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_
4. Серия и номер сертификата \_\_\_\_\_
5. Сертификат выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)
6. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_
- 
- (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)
7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, места пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), фактического проживания, контактный телефон)

**8. Утратил силу**

9. Сведения о представителе \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, контактный телефон)

10. Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

(наименование, номер документа, кем и когда выдан)

Прошу направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на:

а) улучшение жилищных условий \_\_\_\_\_

(указать вид расходов)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с приложением (приложениями) \_\_\_\_\_ к настоящему заявлению;

(номер приложения)

б) получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов: \_\_\_\_\_

(указать вид расходов)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с приложением \_\_\_\_\_ к настоящему заявлению;

(номер приложения)

в) формирование накопительной пенсии<sup>1</sup> в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

г) компенсацию затрат на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов: \_\_\_\_\_

(указать вид расходов)

в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

(сумма прописью)

в соответствии с приложением \_\_\_\_\_ к настоящему заявлению.

(номер приложения)

Настоящим заявлением подтверждаю:

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

(указать – не лишалась(ся) (лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности и повлекших за собой лишение или ограничение родительских прав в отношении ребенка (детей), в отношении своего ребенка (детей) \_\_\_\_\_ ;

(указать – не совершала (не совершал), совершала (совершал)

решение об отмене усыновления ребенка (детей), в связи с усыновлением которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки,

\_\_\_\_\_ ;  
(указать – не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, \_\_\_\_\_ ;

\_\_\_\_\_ ;  
(указать – не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка (детей), в связи с рождением (усыновлением) которого (которых) возникло право на дополнительные меры государственной поддержки, \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ .  
(указать – не принималось (принималось))

С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 <sup>2</sup>, ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства

Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 <sup>3</sup>, ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С Правилами отказа от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной пенсии, утвержденными приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 марта 2016 г.

№ 100н <sup>4</sup>, ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, утвержденными постановлением Правительства Российской

Федерации от 30 апреля 2016 г. № 380 <sup>5</sup>, ознакомлен(а). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Об обязанности оформления жилого помещения, приобретенного (построенного, реконструированного) с использованием средств материнского (семейного) капитала, в общую собственность владельца государственного сертификата, его супруга (супруги), детей (в том числе первого, второго и последующих детей) с определением размера долей по соглашению

проинформирована(ан). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Об ответственности за достоверность представленных сведений, указанных в заявлении о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала,

предупреждена (предупрежден). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу проинформировать (указать нужное):

меня лично  моего представителя

путем передачи текстовых сообщений (указать нужное):

на адрес электронной почты \_\_\_\_\_,

(указать адрес электронной почты)

на абонентский номер устройства

подвижной радиотелефонной связи \_\_\_\_\_

(указать абонентский номер, кодовое слово <sup>6</sup>)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам \_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

зарегистрированы \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_

(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала и документы гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

зарегистрированы \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

Принял \_\_\_\_\_

(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (расшифровка п

## Приложение 5

### Приложение 1 к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала

#### Сведения

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (при их перечислении юридическому лицу <sup>1)</sup>)

1. Наименование организации-получателя \_\_\_\_\_

Банк организации-получателя \_\_\_\_\_

ИНН организации-получателя \_\_\_\_\_

БИК банка организации-получателя \_\_\_\_\_

КПП организации-получателя \_\_\_\_\_

Расчетный счет организации-получателя \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка организации-получателя \_\_\_\_\_

КБК/ОКТМО организации-получателя \_\_\_\_\_

(указывается при наличии)

**ОГРН организации-получателя** \_\_\_\_\_

2. Сумма к перечислению \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

3. Договор \_\_\_\_\_

(наименование договора, номер, дата)

\_\_\_\_\_ (дата получения средств по договору займа)

4. Документ, подтверждающий право на объект \_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата)

5. Информация об объекте: кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_

вид объекта \_\_\_\_\_  
(жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната)

адрес объекта \_\_\_\_\_  
(область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

6. Документ, подтверждающий право на проведение работ по строительству (реконструкции) объекта \_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер, дата)

7. Документ, подтверждающий право на земельный участок \_\_\_\_\_  
(наименование документа, дата, номер)

8. Информация о земельном участке: кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_

категория земель \_\_\_\_\_

площадь \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_  
(область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

9. Номер закладной \_\_\_\_\_ номер ссудного счета \_\_\_\_\_

10. Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и) владельца сертификата <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

### Сведения

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий (при их перечислении физическому лицу <sup>1</sup>)

1. Фамилия, имя и отчество (при наличии) получателя \_\_\_\_\_

Банк получателя \_\_\_\_\_

ИНН банка получателя \_\_\_\_\_

БИК банка получателя \_\_\_\_\_

КПП банка получателя \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка получателя \_\_\_\_\_

Номер банковского счета получателя \_\_\_\_\_

2. Сумма к перечислению \_\_\_\_\_

3. Договор \_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата)

4. Документ, подтверждающий право на объект \_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата)

5. Информация об объекте: кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_  
наименование \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (жилой дом, часть жилого дома, квартира, часть квартиры, комната)  
адрес объекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)  
6. Документ, подтверждающий право на земельный участок \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование, номер, дата)

7. Информация о земельном участке: кадастровый (условный) номер \_\_\_\_\_  
категория земель \_\_\_\_\_  
площадь \_\_\_\_\_  
адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (область, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

8. Документ, подтверждающий право на проведение работ по строительству (реконструкции) объекта \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование, номер, дата)

9. Акт освидетельствования выполненных работ \_\_\_\_\_ (номер) \_\_\_\_\_ (дата)

10. Фамилия, имя, отчество (при наличии) супруга(и) владельца сертификата <sup>2</sup>

11. Нотариальное обязательство: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (серия, номер, дата оформления обязательства, фамилия, имя, отчество нотариуса)

условие исполнения обязательства: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

## Приложение 6

### "Приложение N 1 к форме заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала

#### Сведения

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на строительство, реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемые гражданами без привлечения организации, осуществляющей строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, в том числе по договору строительного подряда

1. ОКАТО \_\_\_\_\_
2. Кадастровый номер \_\_\_\_\_
3. Условный номер \_\_\_\_\_
4. Район \_\_\_\_\_
5. Город \_\_\_\_\_
6. Населенный пункт \_\_\_\_\_
7. Улица \_\_\_\_\_
8. Дом \_\_\_\_\_
9. Корпус \_\_\_\_\_

10. Строение \_\_\_\_\_  
11. Квартира \_\_\_\_\_  
12. Площадь \_\_\_\_\_  
13. Номер разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_  
14. Дата разрешения на строительство объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_  
15. Адрес места нахождения объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_  
16. Адрес места нахождения строящегося объекта индивидуального жилищного строительства \_\_\_\_\_  
17. Кадастровый номер земельного участка \_\_\_\_\_  
18. Наименование объекта капитального строительства \_\_\_\_\_

Примечания: 1. Пункты 1 – 12 заполняются заявителем при непредставлении свидетельства о праве собственности.  
2. Пункты 13 – 15 заполняются заявителем при непредставлении акта освидетельствования проведения основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства.  
3. Пункты 16 – 18 заполняются заявителем при непредставлении разрешения на строительство.

\_\_\_\_\_";  
(дата) (подпись заявителя) (ФИО заявителя)

## Приложение 7

### Сведения

к заявлению о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов <sup>1</sup>

1. Наименование организации-получателя (далее – организация) \_\_\_\_\_

ИНН организации \_\_\_\_\_

КПП организации \_\_\_\_\_

Расчетный счет организации \_\_\_\_\_

Банк организации \_\_\_\_\_

БИК банка организации \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет банка организации \_\_\_\_\_  
(заполняется при наличии сведений)

ОКТМО организации \_\_\_\_\_  
(заполняется при наличии сведений)

КБК организации \_\_\_\_\_  
(для негосударственных организаций заполняется при наличии сведений)

Номер лицевого счета организации получателя \_\_\_\_\_  
(заполняется при наличии сведений)

2. Договор \_\_\_\_\_  
(наименование, номер, дата)

3. Фамилия, имя и отчество (при наличии) ребенка \_\_\_\_\_

4. Порядок перечисления средств: \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата перечисления (не позднее (число, месяц, год))	Сумма к перечислению (руб. коп.)	
	Итого:		

5. Дополнительные сведения <sup>3</sup> \_\_\_\_\_  
(сумма прописью)

\_\_\_\_\_ (не более 80 символов)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_ (наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

Приложение 8

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении  
средствами (частью средств) материнского  
(семейного) капитала**

\_\_\_\_\_ (фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус \_\_\_\_\_  
(мать, отец (возникновение права при прекращении права у матери/мужчина – единственный усыновитель),  
ребенок – указать нужное)

2. Дата рождения лица, получившего сертификат \_\_\_\_\_

3. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

4. Серия и номер сертификата \_\_\_\_\_

5. Сертификат выдан \_\_\_\_\_  
(кем и когда выдан)

6. Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
(наименование, серия и номер документа)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

7. Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(почтовый индекс, наименование региона, района, города, иного населенного пункта, улицы, номера дома, корпуса, квартиры) на основании записи в паспорте или документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства, места пребывания (если предъявляется не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), фактического проживания, контактный телефон)

8. Дата рождения (усыновления) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры государственной поддержки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

9. Сведения о представителе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес места жительства (пребывания), фактического проживания)

10. Документ, удостоверяющий личность представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, номер и серия документа,

кем и когда выдан)

11. Документ, подтверждающий полномочия представителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование, номер документа, кем и когда выдан)

Прошу аннулировать заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского

(семейного) капитала от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

Заявление гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_

зарегистрировано \_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_

(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_

(подпись специалиста)

-----  
(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление об аннулировании ранее поданного заявления о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала гражданки (гражданина) \_\_\_\_\_  
зарегистрировано \_\_\_\_\_  
(регистрационный номер заявления)

Принял

\_\_\_\_\_  
(дата приема заявления)

\_\_\_\_\_  
(подпись специалиста)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. специалиста)

Приложение 9

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
ОБ ОТКАЗЕ ОТ НАПРАВЛЕНИЯ СРЕДСТВ (ЧАСТИ СРЕДСТВ)  
МАТЕРИНСКОГО (СЕМЕЙНОГО) КАПИТАЛА НА ФОРМИРОВАНИЕ  
НАКОПИТЕЛЬНОЙ ЧАСТИ ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ**

В \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

ОТ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(число, месяц, год и место рождения)

Сведения о документе, удостоверяющем личность \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

(вид документа, номер и серия документа, кем выдан, дата выдачи)

Сведения о месте жительства \_\_\_\_\_

---

(почтовый адрес места жительства)

Сведения о месте пребывания \_\_\_\_\_

(почтовый адрес<sup>1</sup> места пребывания)

Сведения о месте фактического проживания \_\_\_\_\_

(почтовый адрес<sup>1</sup> места фактического проживания, заполняется в случае если

\_\_\_\_\_ место фактического проживания не совпадает с местом жительства (пребывания)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) \_\_\_\_\_

Сведения о государственном сертификате (дубликate) на материнский (семейный) капитал:  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Сертификат выдан \_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Сведения о законном представителе (доверенном лице): \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Сведения о документе, удостоверяющем личность \_\_\_\_\_

(вид документа, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи)

Сведения о месте жительства \_\_\_\_\_

(почтовый адрес<sup>1</sup> места жительства)

Сведения о месте пребывания \_\_\_\_\_

(почтовый адрес<sup>1</sup> места пребывания)

Сведения о месте фактического проживания

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес<sup>1</sup> места фактического проживания)

Сведения о документе, подтверждающем полномочия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, серия и номер документа, кем выдан, дата выдачи)

Контактный телефон

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись представителя)

Прошу отозвать средства (часть средств) материнского (семейного) капитала ранее направленные на формирование накопительной части трудовой пенсии и доход от их инвестирования в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сумма прописью)

для использования на

\_\_\_\_\_ (указать – образование ребенка, улучшение жилищных условий)

С положениями Федеральных законов от 7 мая 1998 г. № 75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» и от 24 июля 2002 г. № 111-ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации» в части отзыва средств (части средств) материнского (семейного) капитала, ранее направленных на формирование накопительной части трудовой пенсии и дохода от их инвестирования, ознакомлена

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862, ознакомлена

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

С Правилами направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926, ознакомлена

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответ

Заявление зарегистрировано

Принял \_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (расшиф

\_\_\_\_\_ (линия отреза)

## Расписка-уведомление (извещение)

Заявление об отказе от направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на формирование накопительной части трудовой пенсии гражданки

---

зарегистрировано

\_\_\_\_\_ (регистрационный номер заявления)

Принял:

\_\_\_\_\_ (дата приема заявления)

\_\_\_\_\_ (подпись специалиста)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

## Приложение 10

Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления Пенсионным фондом  
Российской Федерации государственной услуги  
по установлению страховых пенсий,  
накопительной пенсии и пенсий по  
государственному пенсионному обеспечению  
гражданам, выехавшим на постоянное  
жительство за пределы территории Российской  
Федерации

Форма

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации <sup>1)</sup>)

## ЗАЯВЛЕНИЕ О НАЗНАЧЕНИИ ПЕНСИИ (ПЕРЕВОДЕ С ОДНОЙ ПЕНСИИ НА ДРУГУЮ)

1. \_\_\_\_\_ ,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

страховой номер индивидуального лицевого счета \_\_\_\_\_ ,

принадлежность к гражданству \_\_\_\_\_ ,

проживающий(ая) за пределами территории Российской Федерации:

адрес места жительства на территории другого государства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

*(указывается на русском и иностранном языках)*

проживавший в Российской Федерации (указывается адрес до выезда за пределы Российской Федерации):

адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

*(указывается на русском и иностранном языках)*

номер телефона \_\_\_\_\_ ,

Наименование документа, удостоверяющего личность			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Дата рождения			
Место рождения			
Срок действия документа			

пол (сделать отметку в соответствующем квадрате):

муж.

жен.

2. Представитель (законный представитель несовершеннолетнего или недееспособного лица, организация, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, доверенное лицо) (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_ ,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя; наименование организации, на которую возложено исполнение обязанностей опекуна или попечителя, и фамилия, имя, отчество (при наличии) ее представителя)*

адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

адрес места пребывания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,

адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_

адрес места нахождения организации \_\_\_\_\_

номер телефона \_\_\_\_\_

Наименование документа, удостоверяющего личность представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя			
Серия, номер		Дата выдачи	
Кем выдан			
Срок действия полномочий			

3. Прошу (сделать отметку (отметки) в соответствующем квадрате (квадратах)):

- назначить страховую пенсию по старости <sup>2</sup>;
- назначить страховую пенсию по инвалидности <sup>3</sup>;
- назначить страховую пенсию по случаю потери кормильца <sup>4</sup>;
- назначить долю страховой пенсии по старости;
- назначить накопительную пенсию.

В составе накопительной пенсии средства пенсионных накоплений, сформированные за счет средств дополнительных страховых взносов, взносов работодателя, взносов на софинансирование формирования пенсионных накоплений, дохода от их инвестирования, средств (части средств) материнского (семейного) капитала, направленных на формирование накопительной пенсии, дохода от их инвестирования (сделать отметку в соответствующем квадрате при наличии указанных средств):

- учесть,  не учитывать;
- назначить пенсию за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению;
- назначить пенсию по старости по государственному пенсионному обеспечению;
- назначить пенсию по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению;
- назначить пенсию по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению;

назначить пенсию по старости, предусмотренную Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

произвести перевод с \_\_\_\_\_,  
(вид пенсии)  
установленной в соответствии с \_\_\_\_\_,  
(законодательный акт)  
на пенсию \_\_\_\_\_,  
(вид пенсии, на которую осуществляется перевод)

\_\_\_\_\_,  
(дополнительный выбор)

4. Сообщаю, что (сделать отметки в соответствующих квадратах, заполнить нужные пункты):

а)  не работаю,  работаю;

б) на моем иждивении находятся \_\_\_\_\_ нетрудоспособных членов семьи;  
(указывается количество, в случае отсутствия делается запись «нет»)

в) сведения о детях (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией):

Фамилия, имя, отчество (при наличии) в соответствии со свидетельством о рождении	Дата рождения	Страховой номер индивидуального лицевого счета	В отношении данного ребенка *	
			родительских прав был лишен/не был лишен	усыновление было отменено/ не было отменено

\* Указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, накопительной пенсией женщины (родителя) из числа лиц, предусмотренных пунктами 1 – 2 части 1 статьи 32 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

г) проходил военную службу по призыву (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией)  
в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

д) проходил(а) военную службу, другую приравненную к ней службу, предусмотренную Законом Российской Федерации от 12 февраля 1993 г. № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом

наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей» (далее – Закон Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей») (за исключением военной службы по призыву) (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией),

в периоды с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_;

- е) осуществлял(а) уход за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или за лицом, достигшим возраста 80 лет (указывается в случае обращения за страховой пенсией по старости, страховой пенсией по инвалидности, накопительной пенсией)

Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Страховой номер индивидуального лицевого счета	В период	
		с	по

- ж) получателем пенсии в соответствии с законодательством иностранного государства:

не являюсь,  являюсь \_\_\_\_\_;  
(название государства)

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

умерший кормилец не являлся,  умерший кормилец являлся  
\_\_\_\_\_,  
(название государства)

сведений не имею;

- з) получателем пенсии в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»:

не являюсь,  являюсь \_\_\_\_\_,  
(вид пенсии, орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

являлся \_\_\_\_\_  
(орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

умерший кормилец не являлся,  умерший кормилец являлся

\_\_\_\_\_,  
(орган, осуществлявший пенсионное обеспечение)

сведений не имею;

и) получателем иной пенсии, предусмотренной Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», кроме пенсии по случаю потери кормильца, назначенной в соответствии с указанным Законом (делается отметка в случае обращения за пенсией лица, получающего пенсию по случаю потери кормильца в соответствии с Законом Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей»):

не являюсь,  являюсь.

к) получателем ежемесячного пожизненного содержания (ежемесячного возмещения) в соответствии с Законом Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»<sup>5</sup>:

не являюсь,  являюсь,  являлся;

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

умерший кормилец не являлся,  умерший кормилец являлся,

сведений не имею;

л) в новый брак (делается отметка в случае обращения супруга умершего кормильца за страховой пенсией по случаю потери кормильца; вдовы военнослужащего, погибшего в период прохождения военной службы по призыву вследствие военной травмы, за пенсией по случаю потери кормильца по государственному пенсионному обеспечению; гражданина, получающего пенсию по случаю потери кормильца за супруга, предусмотренную статьей 30 Закона Российской Федерации «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, и их семей», за пенсией):

не вступал(а),  вступал(а);

м)  согласен на перерасчет размера пенсии в сторону увеличения в связи с установлением I группы инвалидности, достижением возраста 80 лет при наступлении впоследствии указанных обстоятельств (делается отметка в случае обращения гражданина из числа космонавтов за пенсией за выслугу лет по государственному пенсионному обеспечению либо пенсией по инвалидности по государственному пенсионному обеспечению);

н) государственные должности Российской Федерации, на постоянной основе государственные должности субъектов Российской Федерации, на постоянной основе муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Российской Федерации, должности муниципальной службы

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по старости, накопительной пенсией):

не замещаю,  замещал;

(делается отметка в случае обращения за страховой пенсией по случаю потери кормильца):

умерший кормилец не замещал,  умерший кормилец замещал,

сведений не имею;

о) с принятием решения о назначении пенсии по имеющимся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации сведениям индивидуального (персонифицированного) учета без представления дополнительных документов о стаже и заработке (делается отметка в случае обращения за страховой пенсией, накопительной пенсией):

согласен,  не согласен;

п) для идентификации личности гражданина при обращении в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации посредством телефонной связи за имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информацией, относящейся к его персональным данным, использовать контрольную информацию <sup>6</sup> (заполняется один из предложенных вариантов в случае намерения заявителя получать указанную информацию посредством телефонной связи):

вариант 1: ответ на секретный вопрос <sup>7</sup> (сделать отметку в нужном квадрате при

выборе указанного варианта):

девичья фамилия матери,

любимое блюдо,

кличка домашнего питомца,

Ваш любимый писатель

номер школы, которую Вы закончили,

---

(указать ответ на секретный вопрос)

вариант 2: секретный код <sup>8</sup> \_\_\_\_\_.

(указать код, состоящий из букв и (или) цифр)

5. Я предупрежден:

а) о необходимости извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о наступлении обстоятельств, влекущих за собой изменение размера пенсии или прекращение, приостановление, продление выплаты пенсии, об изменении места жительства, не позднее следующего рабочего дня после наступления соответствующих обстоятельств (часть 5 статьи 26, части 1 – 3, 5 статьи 28 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», статья 24 Федерального закона от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», части 1 – 5 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии»;

б) о необходимости направлять в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, документ, подтверждающий факт нахождения пенсионера в живых, выданный нотариусом на территории Российской Федерации;

Федерации либо компетентным органом (должностным лицом) иностранного государства, или лично являться в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации либо в Пенсионный фонд Российской Федерации или орган, осуществляющий пенсионное обеспечение пенсионера на территории Российской Федерации, по истечении 12 месяцев с месяца подачи заявления о выезде за пределы территории Российской Федерации и документов, предусмотренных пунктом 4 Положения о порядке выплаты страховой пенсии лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2014 г. № 1386 «О порядке выплаты пенсий лицам, выезжающим (выехавшим) на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации», либо составления (представления) ранее составленного (представленного) документа, подтверждающего факт нахождения гражданина в живых, либо акта о личной явке гражданина (его законного представителя);

в) о том, что размер взноса на софинансирование формирования пенсионных накоплений лицам, имеющим право на страховую пенсию в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и обратившимся за установлением страховой пенсии, накопительной пенсии либо иной пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяется исходя из суммы дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, уплаченной застрахованным лицом за истекший календарный год, без ее увеличения в четыре раза (пункт 2 статьи 13 Федерального закона от 30 апреля 2008 г. № 56-ФЗ «О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений»)<sup>9</sup>;

г) о необходимости безотлагательно извещать территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации о поступлении на работу и (или) выполнении иной деятельности, в период осуществления которой я подлежу обязательному пенсионному страхованию, о наступлении других обстоятельств, влекущих изменение размера федеральной социальной доплаты к пенсии или прекращение ее выплаты (для пенсионеров, которым установлена федеральная социальная доплата к пенсии в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»)<sup>10</sup>;

д) о том, что при получении посредством телефонной связи имеющейся в распоряжении территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации информации, относящейся к моим персональным данным, необходимо сообщить работнику территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, а также контрольную информацию, указанную мной в подпункте «п» пункта 4 настоящего заявления;

е) \_\_\_\_\_

(иное)

6. К заявлению прилагаю документы:

№ п/п	Наименование документа

7. Прошу направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема Пенсионным фондом Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

11

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты гражданина (представителя))

8. Прошу направить заявление и представленные мной документы для установления пенсии по выбранному мной месту получения пенсии:

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства представителя или открытия банковского счета)

9. Прошу (сделать отметки в соответствующих квадратах при наличии такого выбора гражданина):

а)  направить уведомление, подтверждающее факт и дату приема территориальным органом Пенсионного фонда Российской Федерации настоящего заявления и представленных мною документов, на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

б)  осуществлять информирование о ходе предоставления государственной услуги путем передачи текстовых сообщений (сделать отметку в соответствующем квадрате указать нужное):

на адрес электронной почты

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

на абонентский номер устройства подвижной радиотелефонной связи

\_\_\_\_\_  
(абонентский номер гражданина (его представителя) (нужное подчеркнуть))

10. Достоверность сведений, указанных в заявлении, и ознакомление с положениями пункта 5 настоящего заявления подтверждаю.

Дата заполнения заявления	Подпись гражданина (его представителя)	Расшифровка подписи (инициалы, фамилия)

Приложение 11

## ЗАЯВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Адрес (телефон): \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность, вид документа

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Прошу предоставить мне дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи в связи с \_\_\_\_\_  
в сумме \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов	Количество экземпляров
1.	Документ, удостоверяющий личность заявителя	
2.	Документы, подтверждающие полномочия представителя заявителя	
3.	Документы, подтверждающие право на предоставление дополнительных мер социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан	
4	Документ, подтверждающий место жительства (пребывания)	
5.	Документ, подтверждающий родство членов семьи (или) свойство	
6.	Документ, подтверждающий сведения о доходах	
7.	Документ об имуществе, принадлежащем заявителю (членам семьи) на праве собственности	
8.	Документ, подтверждающий наличие независящих причин	
9.	Согласие на обработку персональных данных совершеннолетних членов семьи	

Прошу предоставить дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи отдельным категориям граждан через: кредитную организацию \_\_\_\_\_

(наименование организации)

на счет № \_\_\_\_\_

Согласен(а) на проведение проверки представленных мною сведений.

Правильность сообщаемых мною сведений подтверждаю; об ответственности за предоставление недостоверных сведений предупрежден(а).

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. \_\_\_\_\_ (фамилия,  
инициалы)

приняты и зарегистрированы № \_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

Приложение 12

ФОРМА  
Главе Левокумского муниципального  
округа Ставропольского края  
ФИО

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, адрес проживания заявителя)

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Адрес регистрации

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

\_\_\_\_\_

При получении согласия от представителя субъекта персональных данных:

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество представителя)

Адрес регистрации представителя

\_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания представителя

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность представителя

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ кем и когда выдан

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия представителя)

в соответствии со статьей Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие администрации Левокумского муниципального округа Ставропольского края, расположенной по адресу: Ставропольский край, Левокумский район, с. Левокумское, ул. Карла Маркса, д. 170, в целях:

\_\_\_\_\_ (указать цели обработки)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных: \_\_\_\_\_.

Я проинформирован(а) о том, что целью обработки моих персональных данных являются реализация Градостроительного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, предусматривающих обработку персональных данных.

Даю согласие на совершение следующих действий: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (передача), блокирование, уничтожение.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента достижения администрацией Левокумского муниципального округа Ставропольского края цели обработки персональных данных или отзыва настоящего согласия.

С порядком отзыва согласия на обработку персональных данных ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ Г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

## Приложение 13

ПОЛУЧЕНО
"__" _____ 201_ года
зарегистрировано под N _____
Специалист _____
(расшифровка подписи)

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга  
от Ф. \_\_\_\_\_  
И. \_\_\_\_\_  
О. \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
тел. дом. \_\_\_\_\_ тел. раб. \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
дата рождения заявителя \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня в список получателей компенсаций за вред, нанесенный здоровью вследствие чернобыльской катастрофы, компенсации на оздоровление в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" и

перечислять ее ежегодно в \_\_\_\_\_  
(указать месяц)

перечислить ее в текущем году (предупрежден, что выплата компенсации в последующие годы будет производиться на основании заявления о назначении компенсации в соответствующем году)

в \_\_\_\_\_  
(указать предприятие связи или отделение банка)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных сведений и обязательстве извещать обо всех изменениях сведений, указанных в представленных документах, в течение 10 дней с момента их наступления предупрежден (-а)

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Предъявлены следующие документы:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Документы принял специалист \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно/ (нужное подчеркнуть)

В администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

В Многофункциональном центре \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

Расписка-уведомление о принятии заявления и документов (выдается заявителю)

Подпись лица, принявшего документы: \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

Приложение 14

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОЛУЧЕНО " __ " _____ 201_ года зарегистрировано под N _____ Специалист _____ _____ (расшифровка подписи)
--

В администрацию \_\_\_\_\_  
района Санкт-Петербурга  
от Ф. \_\_\_\_\_  
И. \_\_\_\_\_  
О. \_\_\_\_\_  
Адрес места жительства: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

тел. дом. \_\_\_\_\_ тел. раб. \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
дата рождения заявителя \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить меня (моего ребенка) в список получателей компенсаций семьям за потерю кормильца в соответствии с Законом Российской Федерации от 15.05.1991 № 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС" и перечислить ее в \_\_\_\_\_  
(указать предприятие связи или отделение банка)

Об ответственности за достоверность и полноту представленных сведений и обязательстве извещать обо всех изменениях сведений, указанных в представленных документах, в течение 10 дней с момента их наступления предупрежден (-а)

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Предъявлены следующие документы:

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа)

Дата " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_

Документы принял специалист \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

О принятом решении прошу проинформировать письменно/устно/ (нужное подчеркнуть)

В администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

В Многофункциональном центре \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

Расписка-уведомление о принятии заявления и документов (выдается заявителю)

Подпись лица, принявшего документы: \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заявление принято:

\_\_\_\_\_ (дата)

и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_  
Специалист \_\_\_\_\_

## Приложение 15

В администрацию \_\_\_\_\_ района  
(наименование района)  
Санкт-Петербурга  
от \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
дата рождения \_\_\_\_\_,  
адрес регистрации по месту жительства  
в Санкт-Петербурге: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
номер телефона \_\_\_\_\_  
паспорт: серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
адрес эл. почты (при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении (возобновлении) дополнительной меры социальной

поддержки в виде ежемесячной пожизненной компенсационной  
выплаты лицам, подвергшимся политическим репрессиям  
и впоследствии реабилитированным

В соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 64 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Социальный кодекс), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 20.05.2016 N 385 "О мерах по реализации главы 14 "Социальная поддержка отдельных категорий граждан" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" прошу назначить/возобновить предоставление (нужное подчеркнуть) ежемесячной пожизненной компенсационной выплаты и перечислять ее в \_\_\_\_\_.  
(наименование кредитной организации, N лицевого счета, номер отделения федеральной почтовой связи)

Являюсь \_\_\_\_\_.  
(указывается льготная категория гражданина)

К заявлению прилагаются:

1. Документ, удостоверяющий личность гражданина, содержащий сведения о месте жительства гражданина в Санкт-Петербурге (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены) \_\_\_\_\_  
(реквизиты документа)

2. Документы, содержащие сведения о месте жительства гражданина в Санкт-Петербурге (для граждан, имеющих место жительства в Санкт-Петербурге) \_\_\_\_\_  
(справка о регистрации по месту жительства граждан (форма 9), решение суда об установлении места жительства в Санкт-Петербурге (в случае отсутствия в документе, удостоверяющем личность гражданина, сведений о месте жительства в Санкт-Петербурге).

3. справка о постановке на учет, выданная Санкт-Петербургским государственным казенным учреждением "Городской пункт учета граждан Российской Федерации без определенного места жительства" (в случае обращения граждан без определенного места жительства) \_\_\_\_\_.

4. Документ, подтверждающий реабилитацию и факт применения репрессии:  
в виде лишения свободы или необоснованного помещения по решениям судов и несудебных органов на принудительное лечение в психиатрические лечебные учреждения (для детей, находившихся вместе с репрессированными по политическим мотивам родителями или лицами, их заменявшими, в местах лишения свободы, - документ, подтверждающий личную реабилитацию) (для лиц, указанных в абзаце 2 подпункта 1 пункта 2 статьи 64 Социального кодекса) \_\_\_\_\_;

в виде направления в ссылку, высылку и на спецпоселение, привлечения к принудительному труду в условиях ограничения свободы, в том числе в "рабочих колоннах НКВД", а также иным ограничениям прав и свобод (для детей, находившихся вместе с репрессированными по политическим мотивам родителями или лицами, их заменявшими, в ссылке, высылке, на спецпоселении, - документ, подтверждающий личную реабилитацию) (для лиц, указанных в абзаце 3 подпункта 1 пункта 2 статьи 64 Социального кодекса) \_\_\_\_\_.

Документ, подтверждающий личную реабилитацию детей, оставшихся в несовершеннолетнем возрасте без попечения необоснованно репрессированных по политическим мотивам родителей или одного из них (для лиц, указанных в абзаце 4 подпункта 1 пункта 2 статьи 64 Социального кодекса) \_\_\_\_\_.

5. Документ, удостоверяющий личность и полномочия представителя гражданина (при подаче документов представителем гражданина) \_\_\_\_\_.  
(наименование документа и его реквизиты)

Предупрежден (а) об ответственности за недостоверность и неполные сведения, представленные в администрацию района Санкт-Петербурга.

При возникновении обстоятельств, влекущих изменение сведений, представленных для предоставления ежемесячной пожизненной компенсационной выплаты, обязуюсь в письменном виде в течение 10 рабочих дней сообщить об этом в администрацию района Санкт-Петербурга.

В случае выявления недостоверных сведений и документов, на основании которых необоснованно (излишне) выплачена ежемесячная пожизненная компенсационная выплата, обязуюсь в течение 45 дней со дня принятия администрацией района Санкт-Петербурга решения о возврате необоснованно (излишне) выплаченных сумм ежемесячной пожизненной компенсационной выплаты вернуть денежные средства.

Мне разъяснено, что если необоснованно (излишне) выплаченные мне суммы ежемесячной пожизненной компенсационной выплаты не возвращены в указанный в решении администрации района Санкт-Петербурга срок, администрацией района Санкт-Петербурга будет направлено в суд соответствующее исковое заявление.

Предъявленные к заявлению документы после копирования возвращены.

Способ получения решения (уведомления) (нужное указать) :

в администрации \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга

в СПб ГКУ "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) \_\_\_\_\_ района Санкт-Петербурга (указывается, если заявление подается через МФЦ) по адресу: \_\_\_\_\_

в электронной форме.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя  
(представителя заявителя)

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

-----  
линия отреза

Расписка-уведомление

о принятии заявления о предоставлении (возобновлении) дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной пожизненной компенсационной выплаты лицам, подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным, предусмотренной подпунктом 1 пункта 2 статьи 64 Закона Санкт-Петербурга от 09.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", и документов

(выдается заявителю)

Заявление и документы \_\_\_\_\_ приняты  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(должность лица,  
принявшего документы)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Расшифровка подписи)

**Примечание.**

**Отчество указывается при его наличии.**

## Приложение 16

Общество с ограниченной ответственностью «Альфа»  
ООО «Альфа»  
(ИНН 7708123456, КПП 770801001, адрес: 125008, Москва, ул. Михалковская, д. 20)

Менеджеру ПАО «ВинкБанк»  
Матвиенко Г.П.  
119049, Москва, Ленинский просп., д. 14  
Тел. +7 (495) 123-12-12, факс. +7 (495) 123-12-13  
E-mail: [info@sev-al.ru](mailto:info@sev-al.ru)  
ОКПО 10045111, ОГРН 1057748319411  
ИНН 7706543309, КПП 770611001

18.05.2020 исх. № 124-ок-2020

Ответ на запрос № 3271

Уважаемый Геннадий Павлович!

В ответ на Ваш запрос от 10 мая 2020 г. № 3271 о предоставлении информации о Глебовой Аллы Степановны, сообщаем следующее.

Глебова Алла Степановна работает в ООО «Альфа» в должности главного бухгалтера с 10 сентября 2012 года по *настоящее время*.

Подтверждаем, что информация о размере заработной платы Глебовой Аллы Степановны, указанная в представленной банку справке от 30 апреля 2029 г. № 19, верна.

В соответствии со статьей 88 Трудового кодекса РФ и статьей 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предупреждаем, что вышеуказанные персональные данные могут быть использованы только в целях принятия решения о выдаче кредита Глебовой А.С. и обеспечения исполнения кредитного договора между Глебовой Аллы Степановны и Банком ПАО «ВинкБанк».

С уважением,  
директор ООО «Альфа» \_\_\_\_\_ Львов А.С.

## Заключение

В ходе учебной практики я ознакомилась с нормативными актами, системой пенсионного обеспечения.

## Список использованных источников:

1. <https://base.garant.ru/403339593/>
2. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_406281/47ff5c44d396b750ebb90d4f4f030a45beb6574e/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_406281/47ff5c44d396b750ebb90d4f4f030a45beb6574e/)
3. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_406281/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_406281/)
4. <http://www.kremlin.ru/acts/bank/38016>
5. <https://base.garant.ru/12116344/89300effb84a59912210b23abe10a68f/>
6. <https://infopedia.su/29x212.html>
7. <https://base.garant.ru/22529361/>
8. [https://studopedia.ru/3\\_33671\\_istochniki-vnebyudzhethnih-fondov.html](https://studopedia.ru/3_33671_istochniki-vnebyudzhethnih-fondov.html)
9. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_34419/bdc6c2e388ea734c91333f8a9092f6b86ecf626b/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34419/bdc6c2e388ea734c91333f8a9092f6b86ecf626b/)
10. <https://www.zakonrf.info/zakon-o-pensiah/17/>

11. [https://ru.wikipedia.org/wiki/%d0%9a%d0%be%d0%bc%d0%bf%d0%b5%d0%bd%d1%81%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bd%d0%bd%d1%8b%d0%b5\\_%d0%b2%d1%8b%d0%bf%d0%bb%d0%b0%d1%82%d1%8b](https://ru.wikipedia.org/wiki/%d0%9a%d0%be%d0%bc%d0%bf%d0%b5%d0%bd%d1%81%d0%b0%d1%86%d0%b8%d0%be%d0%bd%d0%bd%d1%8b%d0%b5_%d0%b2%d1%8b%d0%bf%d0%bb%d0%b0%d1%82%d1%8b)
12. [https://pfr.gov.ru/grazhdanam/pensions/personalized\\_accounting/](https://pfr.gov.ru/grazhdanam/pensions/personalized_accounting/)
13. [https://knowledge.allbest.ru/psychology/2c0a65635a3bc69a4d53b89521316c36\\_0.html](https://knowledge.allbest.ru/psychology/2c0a65635a3bc69a4d53b89521316c36_0.html)
14. [https://www.gazeta.ru/science/2015/06/26\\_a\\_6854633.shtml](https://www.gazeta.ru/science/2015/06/26_a_6854633.shtml)
15. <https://hr-portal.ru/article/polnaya-prakticheskaya-metodika-ustanovleniya-prochnyh-delovyh-kontaktov-i-zavoevaniya>
16. [https://ar2020.rusagrogroupp.ru/pdf/ar/ru/corporate-governance\\_system.pdf](https://ar2020.rusagrogroupp.ru/pdf/ar/ru/corporate-governance_system.pdf)
17. [https://thelib.ru/books/a\\_n\\_suhov/osnovy\\_psihosocialnoy\\_raboty\\_s\\_naseleniem\\_uchebnoe\\_posobie-read-4.html](https://thelib.ru/books/a_n_suhov/osnovy_psihosocialnoy_raboty_s_naseleniem_uchebnoe_posobie-read-4.html)
18. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_1930/4f12cf48708f4befaa22971995264051e46e9119/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_1930/4f12cf48708f4befaa22971995264051e46e9119/)
19. <https://pfrp.ru/faq/wp-content/uploads/2020/04/obrazets-zayavleniya-na-naznachenie-nakopitelnoj-pensii.pdf>
20. <http://www.kremlin.ru/events/president/news/10918>
21. <https://base.garant.ru/188872/>
22. [https://pfr.gov.ru/files/id/zhiznsit/pereezd\\_sever/komp\\_perezd.docx](https://pfr.gov.ru/files/id/zhiznsit/pereezd_sever/komp_perezd.docx)
23. <https://base.garant.ru/184755/741609f9002bd54a24e5c49cb5af953b/>
24. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_37868/b698269155bb4233fb310d9c514ff51f1b8fd1ba/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_37868/b698269155bb4233fb310d9c514ff51f1b8fd1ba/)
25. [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_law\\_335958/5e87861f489f3aa391d96d5b1c2852e4572faf72/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_335958/5e87861f489f3aa391d96d5b1c2852e4572faf72/)
26. <https://base.garant.ru/12151323/172a6d689833ce3e42dc0a8a7b3cddf9/>
27. <https://base.garant.ru/403183562/e88847e78ccd9fdb54482c7fa15982bf/>
28. <https://base.garant.ru/12146908/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/>
29. <https://base.garant.ru/43410256/f7ee959fd36b5699076b35abf4f52c5c/>
30. <https://www.assembly.spb.ru/ndoc/doc/0/456008292?print=0>